คู่มือการใช้งานระบบทวงหนี้

สารบัญ

1. การเข้าระบบ 1

2. ระบบจัดการรหัสผู้ใช้ 2

2.1 เพิ่มรหัสผู้ใช้ใหม่ 3

2.2 แก้ไขรหัสผู้ใช้เดิม 4

2.3 แก้ไขรหัสผู้ใช้เดิม 4

3. ระบบจัดการสาขา 5

3.1 เพิ่มสาขาใหม่ 6

3.2 แก้ไขข้อมูลสาขา 7

3.3 ลบสาขา 8

4. ระบบจัดการเลขรถ 8

4.2 ดูรายละเอียดรถและแก้ไขข้อมูลรถ 10

4.3 การอัปโหลดรูปและเอกสารรถ 12

4.4 เพิ่มประวัติรถ 13

5. ระบบจัดการลูกค้า 14

5.1 เพิ่มข้อมูลลูกค้าเงินกู้ 15

5.2 เพิ่มข้อมูลลูกค้า 19

5.3 รายละเอียดลูกค้า 22

5.4 การแก้ไขและพิมพ์ใบอนุมัติ 23

5.5 การพิมพ์ใบอนุมัติ 27

5.6 การอัปโหลดเอกสารลูกค้า 28

5.6 การดูเอกสารลูกค้า 29

5.7 ระบบเปลี่ยนแปลงสัญญา 29

5.8 ระบบออกบิล 31

5.9 การจัดการบิล 33

5.9.1 การอัปโหลดไฟล์บิล 34

5.9.2 การดูไฟล์อัปโหลดแต่ละบิล 34

5.9.3 การพิมพ์บิล 35
5.10 แก้ไขข้อมูลค่างวด 36
5.10.1 ขั้นตอนการคีย์บิล 37
5.10.2 ขั้นตอนการตัดงวด 37
5.10.3 ขั้นตอนการคีย์ส่วนลด 38
5.10.3 ขั้นตอนยกเลิกการตัดงวด 39
5.10.3 ขั้นตอนยกเลิกส่วนลด 39
5.11 การยึดรถ 40
6.ระบบรายงาน 40
6.1 รายงานรายรับรายวัน 41
6.2 รายงานรายรับรายเดือน 41
6.3 รายงานเป้าการเก็บหนี้ 42
6.4 รายงานแยกเงินต้น แยกดอกเบี้ย 42
6.4 รายงานลูกค้าค้างชำระ 43
6.5 สรุปลูกหนี้คงเหลือ ณ ปัจจุบัน 43
6.6 รายงานรายละเอียดลูกหนี้ 44
6.7 รายงานส่วนลด 44
6.7.1 การอนุมัติ – ไม่อนุมัติส่วนลด 45
6.8 ดูข้อมูลบันทึกระบบ (System logs) 45
7.การตั้งค่าระบบ 46
7.1 ระบบจัดการสิทธิ์ (User level) 46
7.1.1 การเพิ่มระดับผู้ใช้ใหม่ 46
7.1.2 การแก้ไขระดับผู้ใช้ใหม่ 47
7.2 ระบบจัดการสถานะลูกค้า 48
7.2.1 การเพิ่มสถานะลูกค้าใหม่ 48
7.2.2 การแก้ไขสถานะลูกค้า 49
7.3 ระบบจัดการสถานะรถ 49

7.3.1 การเพิ่มสถานะรถใหม่ 50

7.3.2 การแก้ไขสถานะรถ 50

7.4 ระบบจัดการสถานะการจ่ายบิล 51

7.4.1 การเพิ่มสถานะการจ่ายบิลใหม่ 51

7.3.2 การแก้ไขสถานะการจ่ายบิล 52

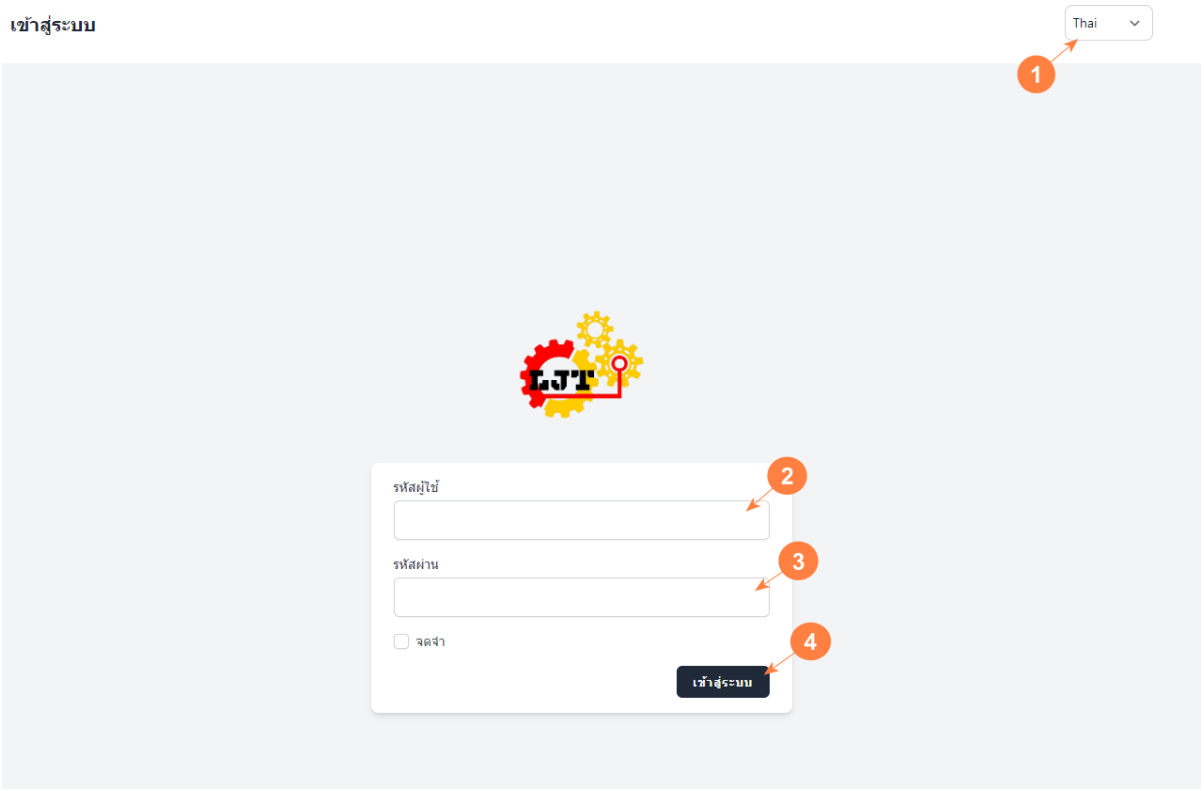
7.5 ระบบจัดการสถานะเอกสาร 52

7.5.1 การเพิ่มสถานะเอกสารใหม่ 53

7.5.2 การแก้ไขสถานะเอกสาร 53

1. การเข้าระบบ

เข้าเว็บไซต์ http://www.pavelservice.com/financial-system/login



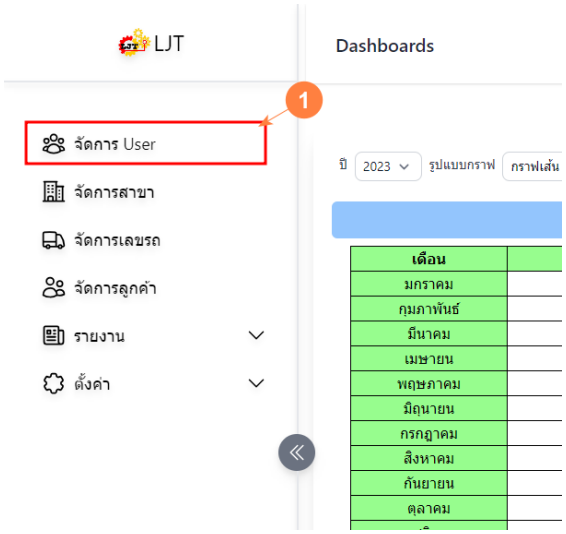
1. เลือกภาษา ไทย,ลาว,อังกฤษ

2.กรอกรหัสผู้ใช้งาน

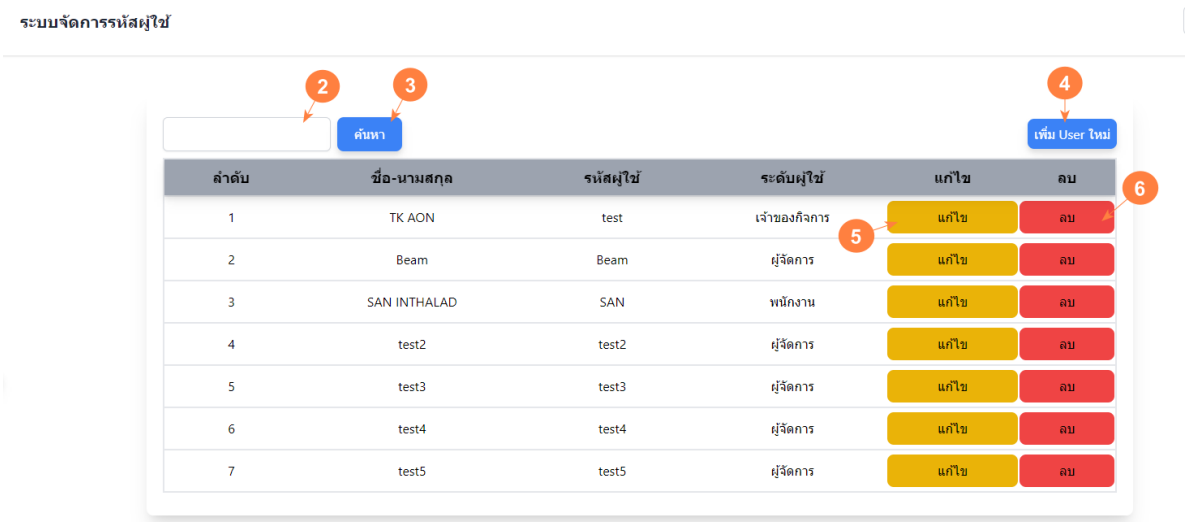
3.กรอกพาสเวิร์ดผู้ใช้งาน

4.กดปุ่มเพื่อเข้าสู้ระบบ

2. ระบบจัดการรหัสผู้ใช้



กดปุ่มจัดการ Uesr เพื่อเข้าระบบจัดการรหัสผู้ใช้



2.ช่องสำหรับกรอกคำค้นหา โดยจะค้นหาตาม ชื่อ-นามสกุล,รหัสผู้ใช้,ระดับผู้ใช้

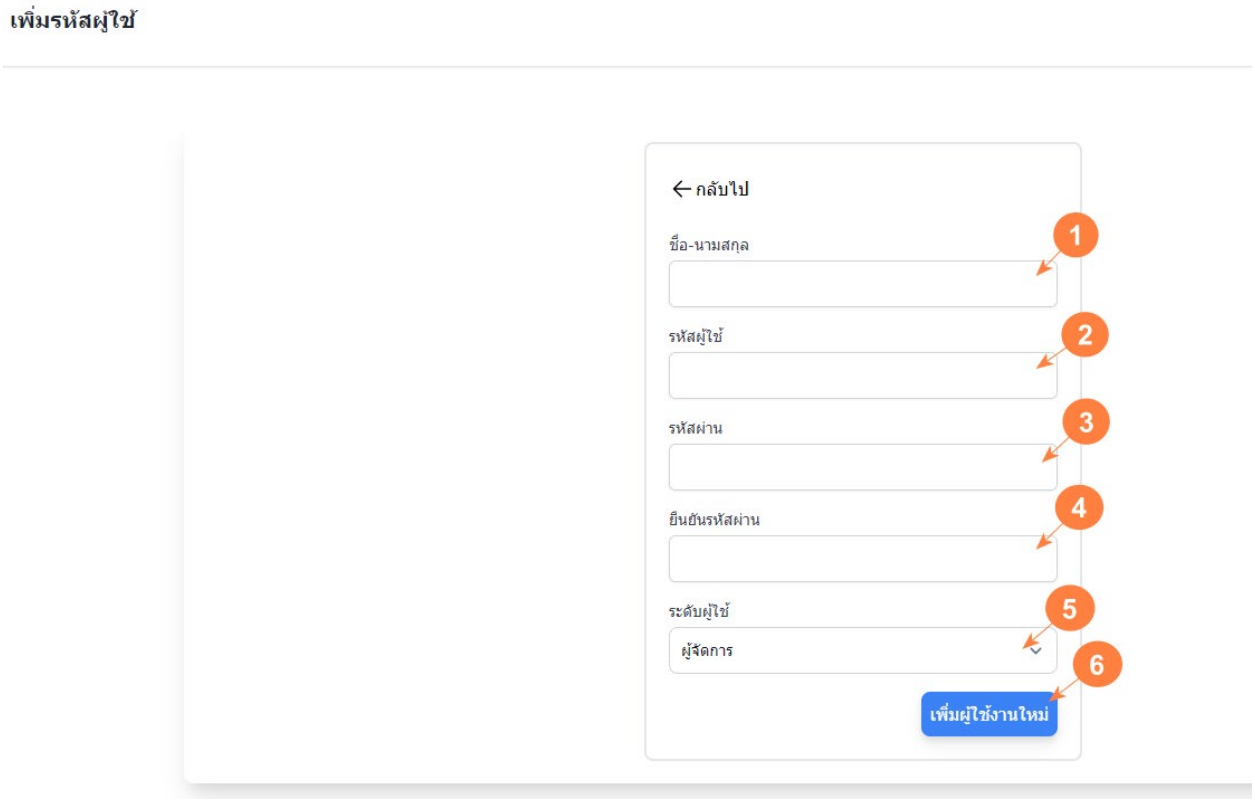
3.กดปุ่มเพื่อค้นหารหัสผู้ใช้งาน

4.กดปุ่มเพื่อเพิ่มรหัสผู้ใช้งานใหม่

5.กดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลรหัสผู้ใช้

6.กดปุ่มเพื่อลบรหัสผู้ใช้

2.1 เพิ่มรหัสผู้ใช้ใหม่



1.กรอก ชื่อ-นามสกุล ของผู้ใช้

2.กรอก รหัสผู้ใช้ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ

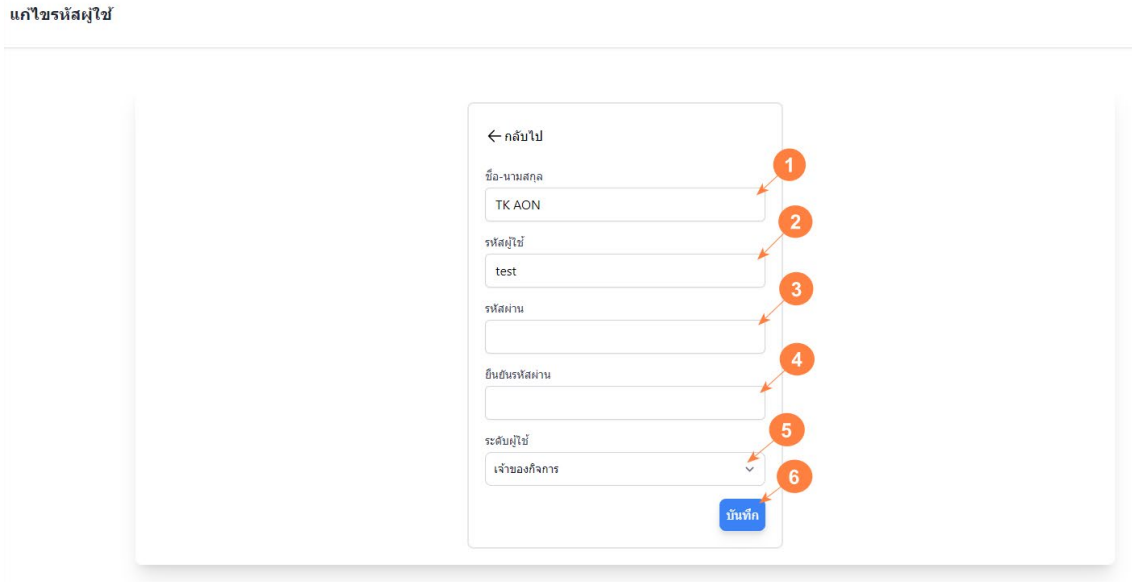
3.กรอก รหัสผ่าน เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ

4.ยืนยัน รหัสผ่าน

5.กำหนดระดับผู้ใช้งาน

6.กดปุ่มเพื่อ เพิ่มรหัสผู้ใช้ใหม่

2.2 แก้ไขรหัสผู้ใช้เดิม



1.กรอก ชื่อ-นามสกุล ของผู้ใช้

2.กรอก รหัสผู้ใช้ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ

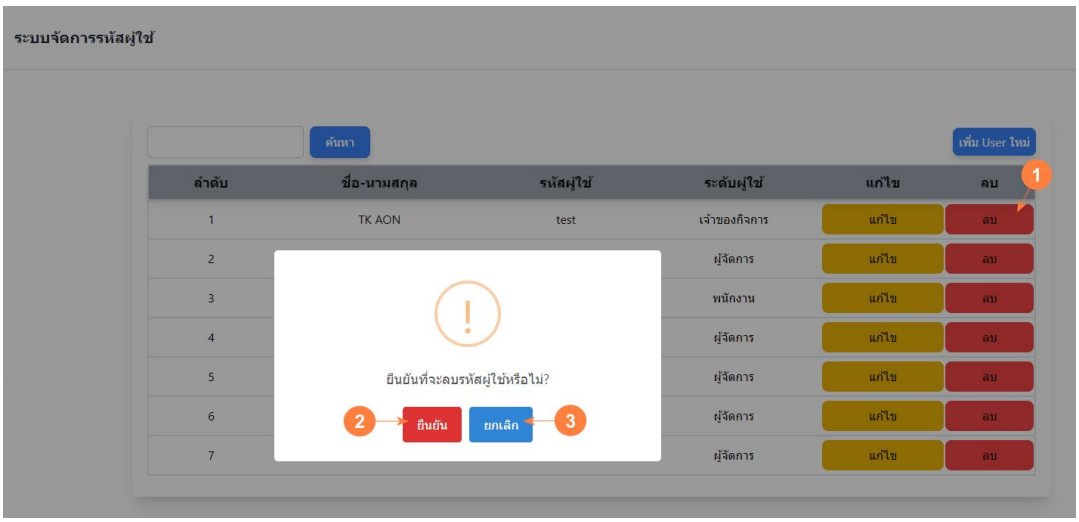
3.กรอก รหัสผ่าน เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ

4.ยืนยัน รหัสผ่าน

5.กำหนดระดับผู้ใช้งาน

6.กดปุ่มเพื่อ บันทึกข้อมูล

2.3 แก้ไขรหัสผู้ใช้เดิม

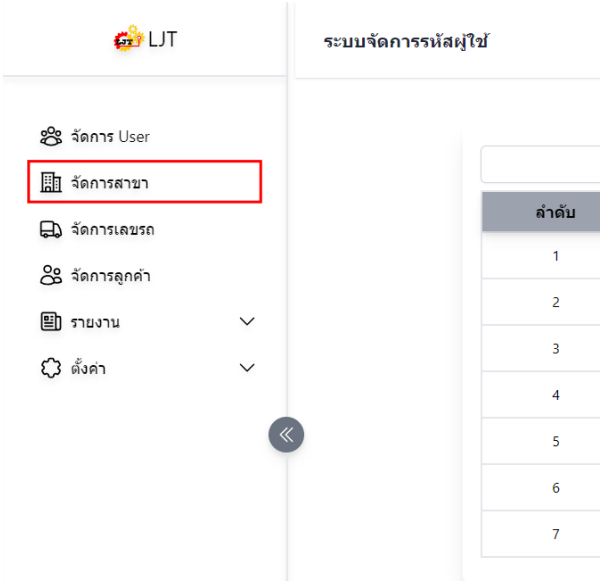


1.กดปุ่มเพื่อลบรหัสผู้ใช้

2.กดปุ่มเพื่อยืนยันการลบรหัสผู้ใช้

3.กดปุ่มเพื่อยกเลิกการลบรหัสผู้ใช้

3. ระบบจัดการสาขา



กดปุ่มจัดการสาขาเพื่อเข้าระบบจัดการสาขา

1.กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา ระบบจะค้นหาจาก ชื่อสาขาและแขวง

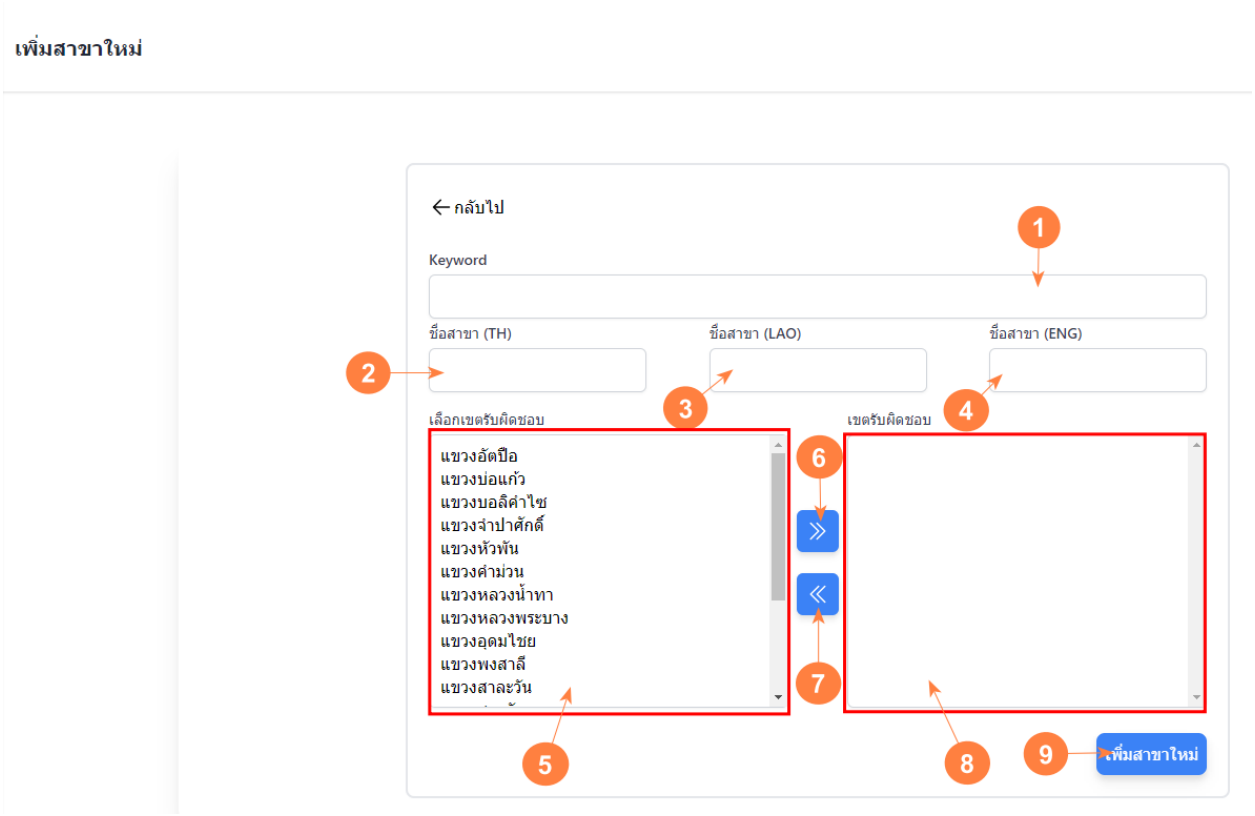
2.กดปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล

3.กดปุ่มเพื่อเพิ่มสาขาใหม่

4.กดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลสาขา

5.กดปุ่มเพื่อลบสาขา

3.1 เพิ่มสาขาใหม่



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสาขาใช้เป็นสื่อในการแปลภาษา(ควรใช้เป็นภาษาอังกฤษ)

2.กรอกชื่อสาขาภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อสาขาภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสาขาภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.เลือกแขวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาหลังจากเลือกแล้วให้กดปุ่มหมายเลข 6

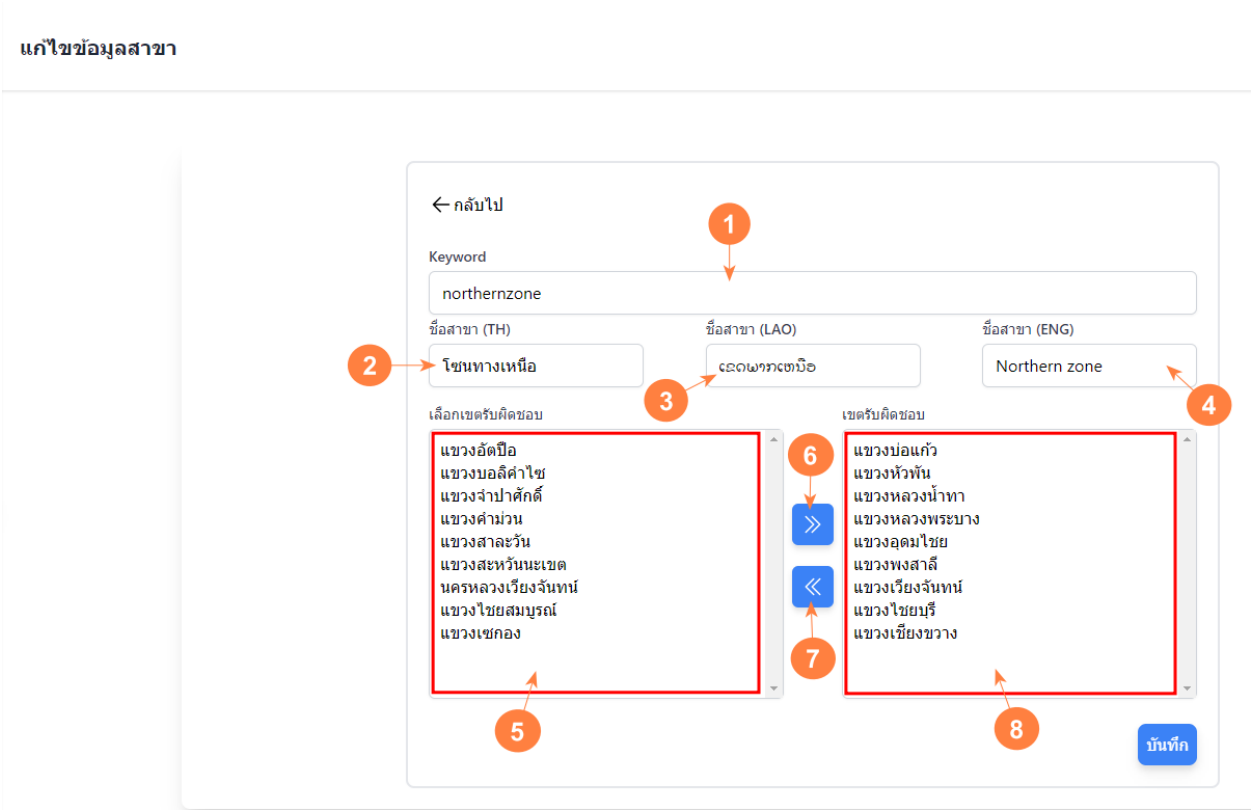
6.กดปุ่มเพื่อย้ายแขวงไปยังช่องเขตรับผิดชอบ

7.กดปุ่มเพื่อย้ายแขวงออกจากเขตรับผิดชอบ

8.แขวงรับผิดชอบของสาขาที่เลือก

9.กดปุ่มเพื่อ เพิ่มสาขาใหม่

3.2 แก้ไขข้อมูลสาขา



1.Keyword ในการตั้งชื่อสาขาใช้เป็นสื่อในการแปลภาษาไม่สามารถแก้ไขได้

2.กรอกชื่อสาขาภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อสาขาภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสาขาภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.เลือกแขวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาหลังจากเลือกแล้วให้กดปุ่มหมายเลข 6

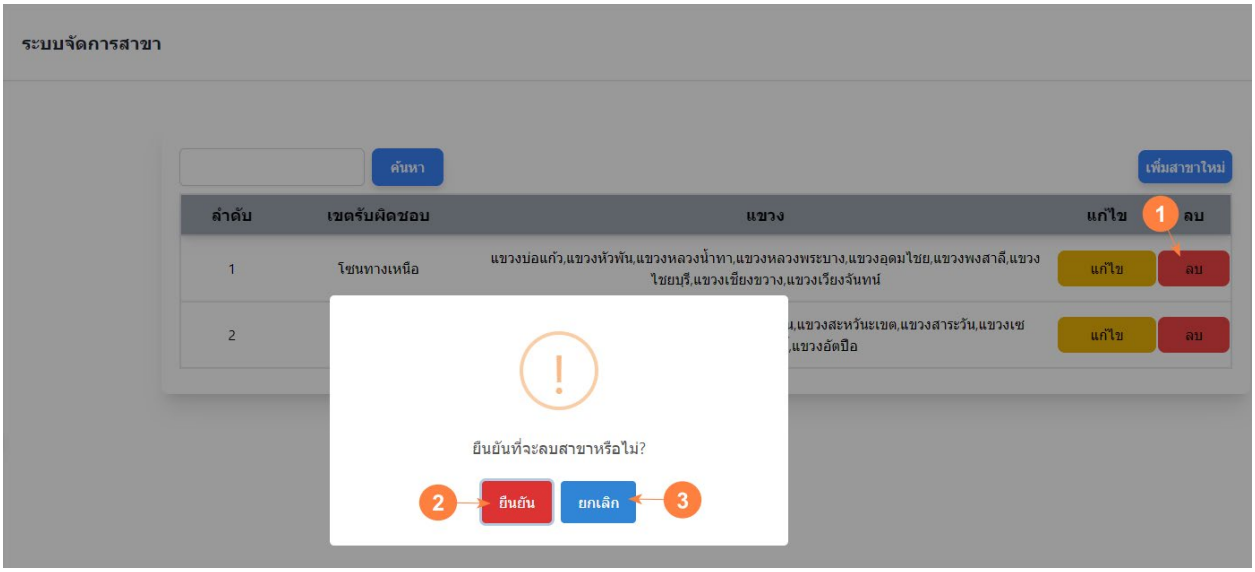
6.กดปุ่มเพื่อย้ายแขวงไปยังช่องเขตรับผิดชอบ

7.กดปุ่มเพื่อย้ายแขวงออกจากเขตรับผิดชอบ

8.แขวงรับผิดชอบของสาขาที่เลือก

9.กดปุ่มเพื่อ บันทึกข้อมูล

3.3 ลบสาขา

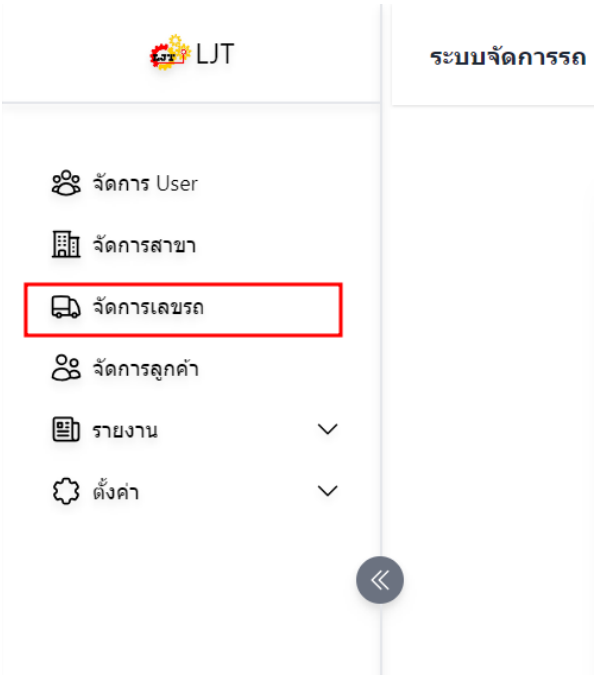


1.กดปุ่มเพื่อ ลบสาขา

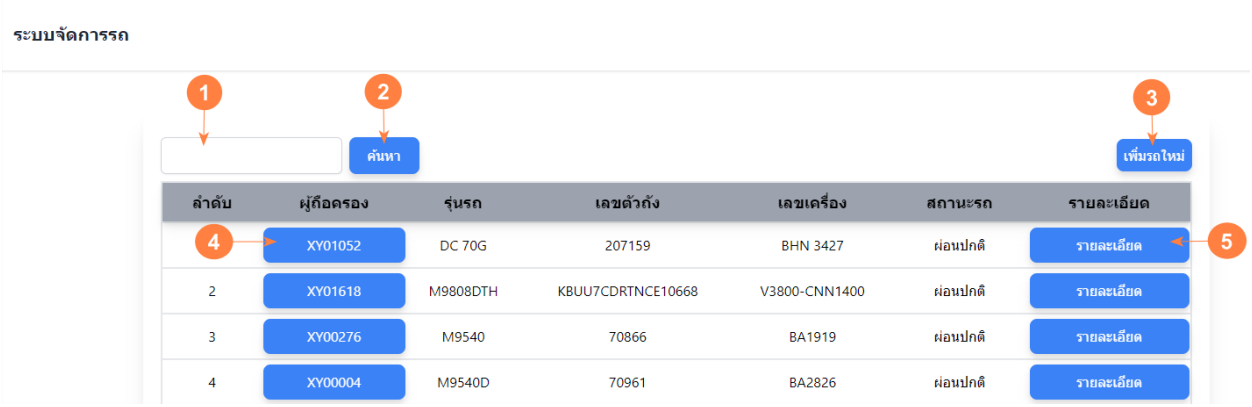
2.กดปุ่มเพื่อยืนยันการลบสาขา

3.กดปุ่มเพื่อยกเลิกการลบสาขา

4. ระบบจัดการเลขรถ



กดปุ่มจัดการเลขรถเพื่อเข้าระบบจัดการเลขรถ



1.กรอกคำค้นหา โดยระบบจะค้นหาจาก รุ่นรถ,เลขตัวถัง,เลขเครื่อง,สถานะรถ,เลขที่สัญญา

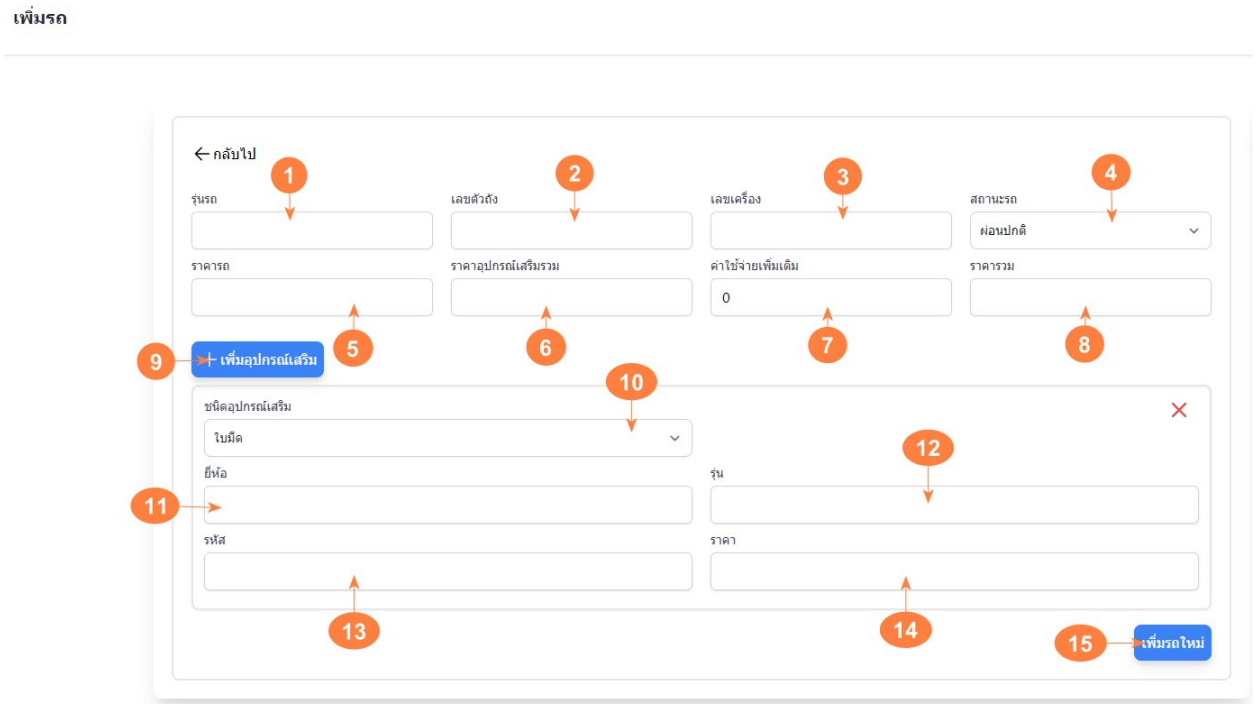
2.กดปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล

3.กดปุ่มเพื่อเพิ่มรถใหม่

4.กดปุ่มเพื่อดูข้อมูลลูกค้าที่ถือครองรถปัจจุบัน

5.กดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดรถ

4.1 เพิ่มรถใหม่



1.กรอกข้อมูล รุ่นรถ

2.กรอกข้อมูล เลขตัวถัง

3.กรอกข้อมูล เลขเครื่อง

4.เลือกสถานะรถ

5.กรอกราคารถ

6.ราคาอุปกรณ์เสริมระบบจะคำนวณจากการเพิ่มอุปกณ์เสริม

7.กรอกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

8.ราคารวมระบบจะคำนวณจากราคารถ ราคาอุปกรณ์เสริมและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

9.กดเพื่ออุปกรณ์เสริม กรณีรถมีอุปกรณ์เสริมสามารถเพิ่มได้ตามจำนวนอุปกรณ์เสริม

10.เลือกชนิดอุปกรณ์เสริม

11.กรอกข้อมูล ยี่ห้ออุปกรณ์เสริม

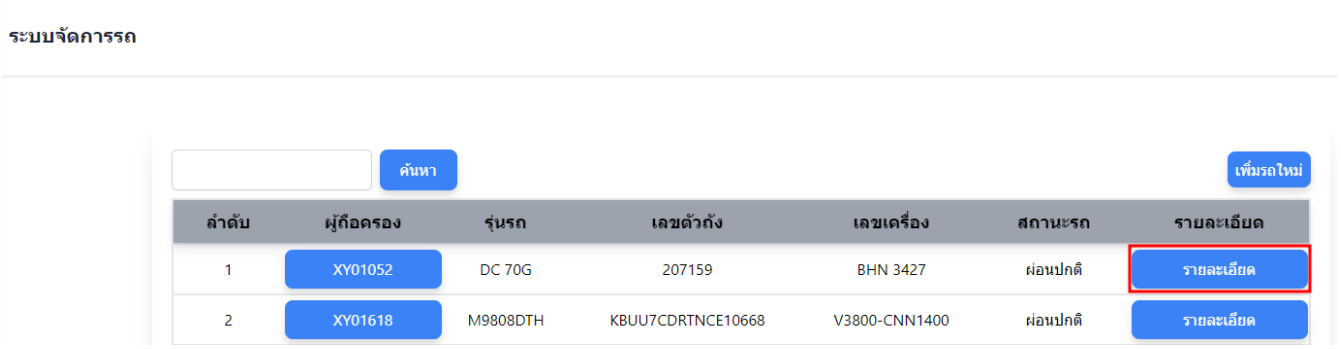
12.กรอกข้อมูล รุ่นอุปกรณ์เสริม

13.กรอกข้อมูล รหัสอุปกรณ์เสริม

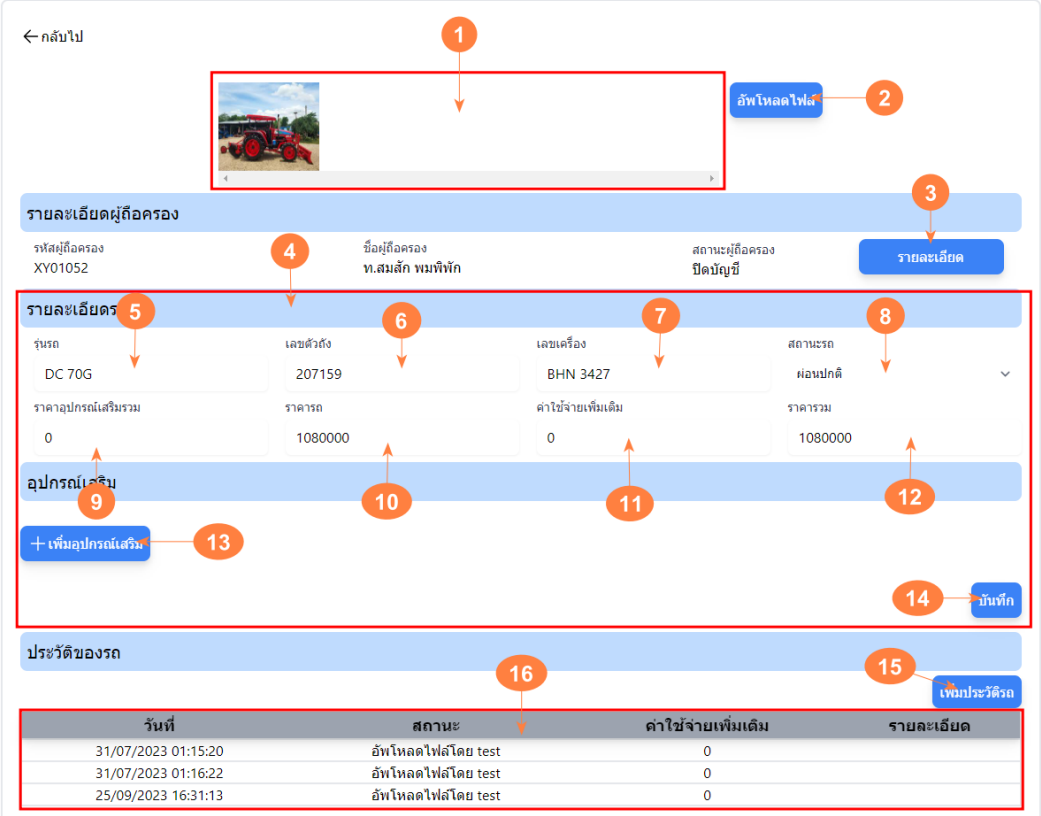
14.กรอกราคาอุปกรณ์เสริม

15.กดปุ่มเพื่อเพิ่มรถใหม่

4.2 ดูรายละเอียดรถและแก้ไขข้อมูลรถ



กดปุ่มรายละเอียดเพื่อเข้าดูรายละเอียดรถ



1.ตัวอย่างรูปรถและเอกสารรถ สามารถกดเพื่อดูไฟล์ได้

2.กดปุ่มเพื่ออัปโหลดไฟล์รูปและเอกสารรถ

3.กดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดผู้ถือครองรถ

4.ข้อมูลในกรอบดังกล่าวสามารถแก้ไขและบันทึกข้อมูลรถได้

5.ข้อมูลรุ่นรถ สามารถแก้ไขได้

6.ข้อมูลเลขตัวถัง สามารถแก้ไขได้

7.ข้อมูลเลขเครื่อง สามารถแก้ไขได้

8.ข้อมูลสถานะรถ สามารถเปลี่ยนได้

9.ข้อมูลราคาอุปกรณ์ระบบจะคำนวณจากการเพิ่มอุปกรณ์เสริม

10.ข้อมูลราคารถ สามารถแก้ไขได้

11.ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมระบบจำคำนวณจากการเพิ่มค่าใช้จ่ายในระบบเพิ่มประวัติรถ

12.ราคารวม เป็นราคารถรวมกับราคาอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

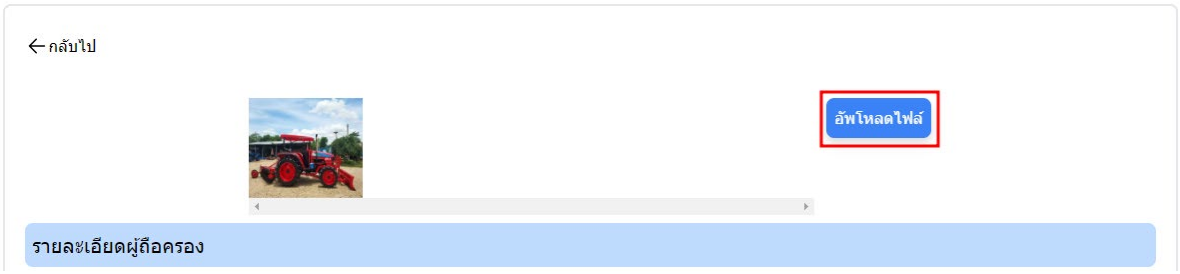
13.กดปุ่มเพื่อเพิ่มอุปกรณ์เสริมรถ

14.กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูลในข้อ 4.

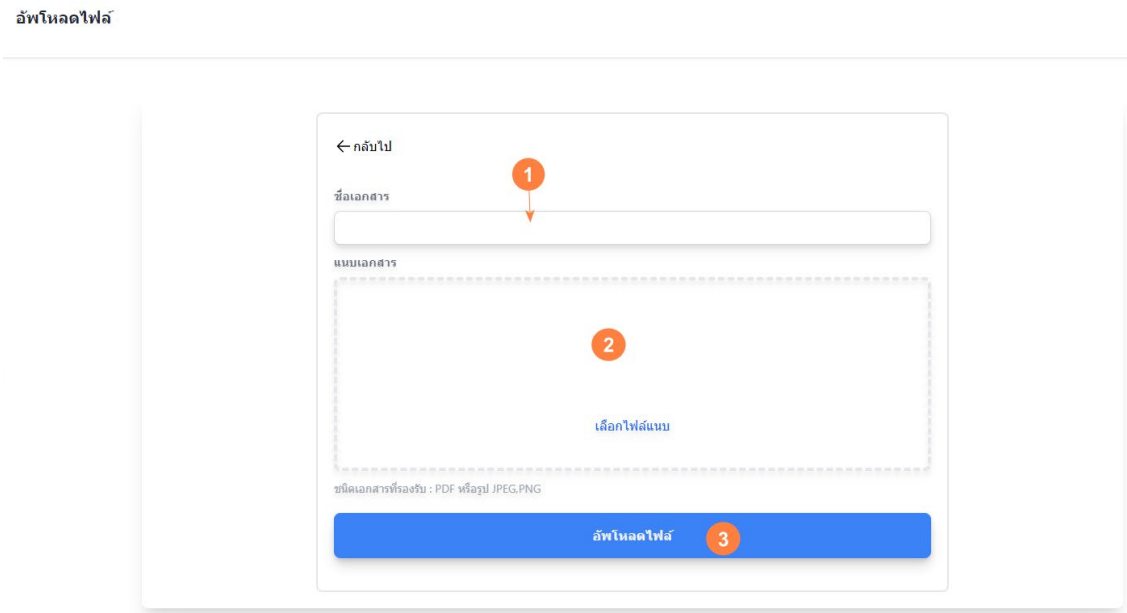
15.กดปุ่มเพื่อเข้าระบบเพิ่มประวัติรถ

16.แสดงประวัติการแก้ไขข้อมูลรถ

4.3 การอัปโหลดรูปและเอกสารรถ



กดปุ่มอัปโหลดไฟล์เพื่อเข้าระบบอัปโหลดเอกสารรถ

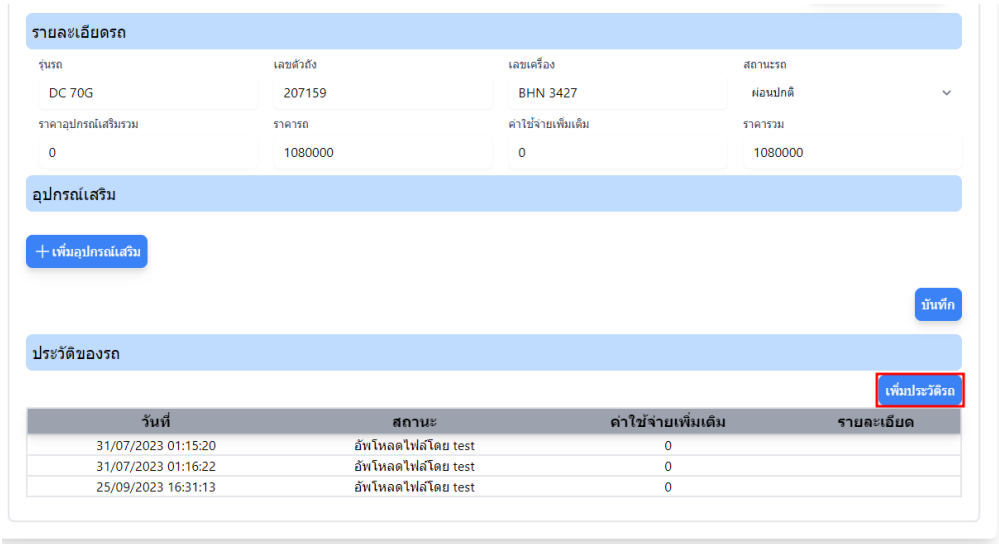


1.กรอกชื่อเอกสาร

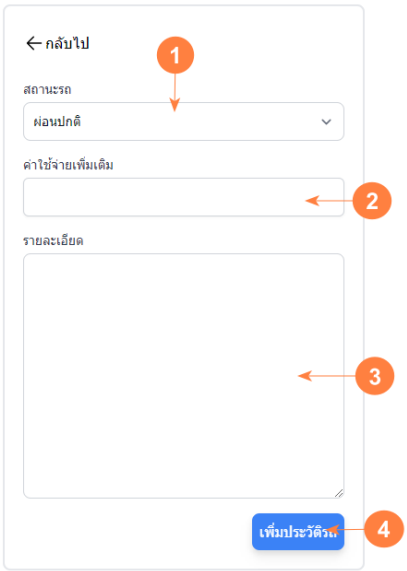
2.เลือกไฟล์ที่จะอัปโหลด (สามารถเลือกได้หลายไฟล์)

3.กดปุ่มอัปโหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูล

4.4 เพิ่มประวัติรถ



กดปุ่มเพิ่มประวัติรถเพื่อเข้าระบบเพิ่มประวัติรถ



1.เลือกสถานะรถ

2.กรอกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.กรอกรายละเอียดประวัติรถ

4.กดปุ่มเพิ่มประวัติรถเพื่อบันทึกข้อมูล

5. ระบบจัดการลูกค้า

1.ช่องกรอกคำค้นหา โดยระบบจะค้นหาจาก เลขที่สัญญา,ชื่อ-นามสกุล,เลขรถ

2.ช่องเลือกช่วงวันที่ ระบบจะค้นหาลูกค้าที่มาชำระในช่วงวันที่ระบุ

3.ช่องสถานะลูกค้า ระบบจะค้นหาลูกค้าตามสถานะที่เลือก

4.ช่องสาขา ระบบจะค้นหาลูกค้าตามสาขาที่เลือก

5.ช่องประเภทลูกค้า ระบบจะค้นหาลูกค้าตามประเภทที่เลือก

6.กดปุ่มเพื่อค้นหาเฉพาะลูกค้าที่ต้องการ

7.กดปุ่มเพื่อเพิ่มลูกค้าเงินกู้

8.กดปุ่มเพื่อเพิ่มลูกค้าใหม่

9.กดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดรถของลูกค้า

10.กดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลลูกค้า

11.สีแสดงสถานะลูกค้า

11.1)สีเขียว เป็นลูกค้าสถานะ ปิดบัญชี และ ซื้อสด

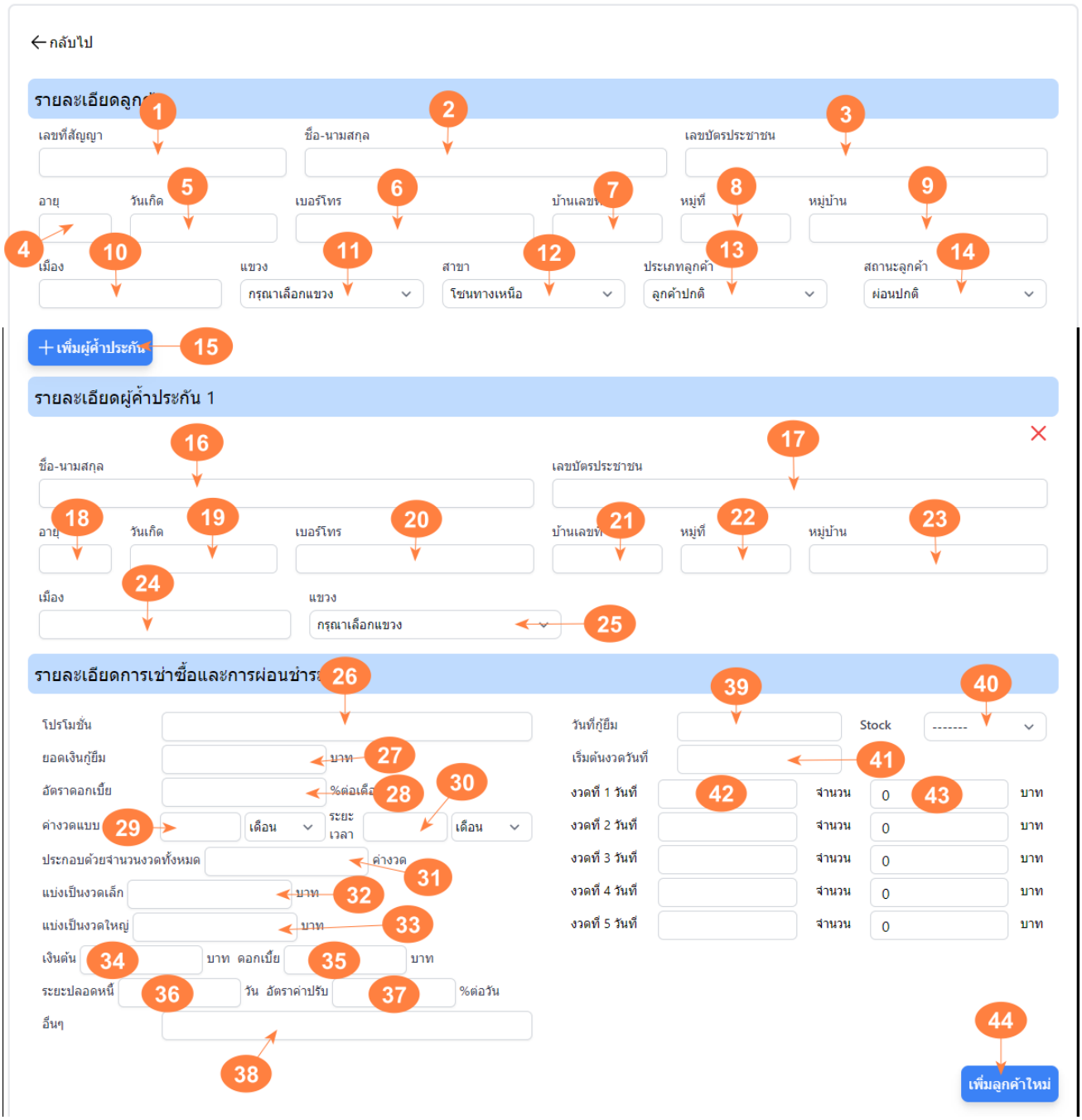
11.2)สีแดงเข้ม เป็นลูกค้าสถานะ ยึดรถ

11.3)สีเหลือง เป็นลูกค้าเลยกำหนดจ่ายเกิน 30 วัน

11.4)สีส้ม เป็นลูกค้าเลยกำหนดจ่ายเกิน 60 วัน

11.5)สีแดงอ่อน เป็นลูกค้าเลยกำหนดจ่ายเกิน 90 วัน

5.1 เพิ่มข้อมูลลูกค้าเงินกู้



1.กรอกเลขที่สัญญา

2.กรอก ชื่อ-นามสกุล ลูกค้า

3.กรอกเลขประจำตัวประชาชน

4.กรอกอายุลูกค้า

5.กรอกวัน/เดือน/ปีเกิดลูกค้า

6.กรอกเบอร์โทรลูกค้า

7.กรอกบ้านเลขที่ลูกค้า

8.กรอกหมู่ที่บ้านลูกค้า

9.กรอกชื่อหมู่บ้านลูกค้า

10.กรอกชื่อเมืองลูกค้า

11.เลือกแขวง

12.เลือกสาขา

13.เลือกประเภทลูกค้า

14.เลือกสถานะลูกค้า

15.กรณีมีคนค้ำสามารถกดเพิ่มคนค้ำได้ตามจำนวนที่ต้องการ

16.กรอกชื่อ-นามสกุลคนค้ำ

17.กรอกเลขประจำตัวประชาชนคนค้ำ

18.กรอกอายุคนค้ำ

19.กรอกวัน/เดือน/ปีเกิดคนค้ำ

20.กรอกเบอร์โทรคนค้ำ

21.กรอกบ้านเลขที่คนค้ำ

22.กรอกหมู่ที่คนค้ำ

23.กรอกชื่อหมู่บ้านคนค้ำ

24.กรอกชื่อเมืองคนค้ำ

25.เลือกแขวง

26.กรอกชื่อโปรโมชั่น

27.กรอกยอดเงินกู้ยืม

28.กรอกอัตราดอกเบี้ย %ต่อเดือน

29.กรอกรูปแบการจ่ายค่างวด ระบบจะนำไปคำนวณวันกำหนดจ่ายในแต่ละงวด

30.กรอกระยะเวลาผ่อนชำระ

31.กรอกจำนวนงวดผ่อนชำระ ระบบจะสร้างช่องกรอกข้อมูลงวดตามจำนวนที่ระบุ

32.กรณีที่ค่างวดเท่ากันทุกงวดให้กรอกค่างวดในช่อง แบ่งเป็นงวดเล็กเท่านั้นไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่

33.กรณีที่ค่างวดไม่เท่ากันแบ่งเป็นงวดใหญ่ทุกๆ 6 งวด ให้กรอกเฉพาะค่างวดใหญ่ในช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่เท่านั้นไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดเล็ก

34.กรอกจำนวนเงินต้นในแต่ละงวด ในกรณีที่กรอกงวดใหญ่ระบบจะนำไปคิดเงินต้นเฉพาะค่างวดที่เป็นงวดใหญ่

35.กรอกจำนวนดอกเบี้ยในแต่ละงวด

36.กรอกระยะปลอดหนี้ กรณีลูกค้าเลยกำหนดแต่ไม่เกินระยะปลดหนี้ระบบจะไม่คิดค่าปรับ

37.กรอกอัตราเบี้ยปรับคิดเป็น %ต่อวัน กรณีที่ลูกค้าเลยกำหนดจ่ายเกินระยะปลอดหนี้ระบบจะคิดเบี้ยปรับตามอัตราเบี้ยปรับ%ต่อวันที่เลยกำหนด

38.กรอกหมายเหตุอื่นๆที่ต้องการระบุ

39.กรอกวันที่กู้ยืมเงิน

40.เลือกสาขาที่ให้กู้ยืมเงิน

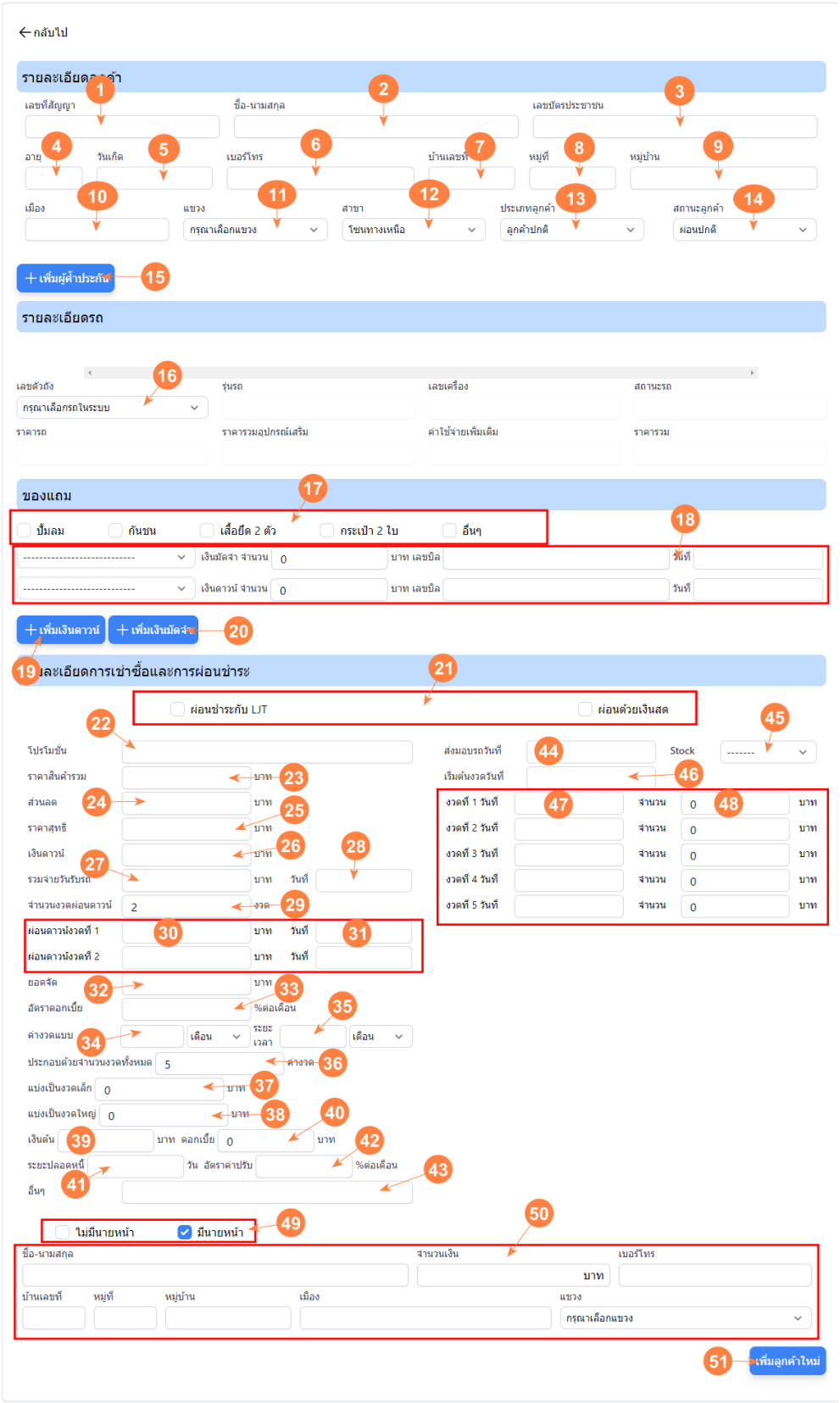
41.กรอกวันที่เริ่มต้นงวด

42.กรอกวันที่กำหนดชำระงวดแรก ระบบจะคำนวณวันกำหนดจ่ายในงวดต่อๆไปตามช่องหมายเลข 29

43.กรอกค่างวดในแต่ละงวด

44.กดปุ่มเพิ่มลูกค้าเงินกู้เพื่อบันทึกข้อมูล

5.2 เพิ่มข้อมูลลูกค้า



1.กรอกเลขที่สัญญา

2.กรอก ชื่อ-นามสกุล ลูกค้า

3.กรอกเลขประจำตัวประชาชน

4.กรอกอายุลูกค้า

5.กรอกวัน/เดือน/ปีเกิดลูกค้า

6.กรอกเบอร์โทรลูกค้า

7.กรอกบ้านเลขที่ลูกค้า

8.กรอกหมู่ที่บ้านลูกค้า

9.กรอกชื่อหมู่บ้านลูกค้า

10.กรอกชื่อเมืองลูกค้า

11.เลือกแขวง

12.เลือกสาขา

13.เลือกประเภทลูกค้า

14.เลือกสถานะลูกค้า

15.กรณีมีคนค้ำสามารถกดเพิ่มคนค้ำได้ตามจำนวนที่ต้องการเมื่อกดแล้วจะมีช่องให้กรอกข้อมูลคนค้ำ

16.เลือกรถจาก เลขรถ ที่เพิ่มในเมนูจัดการเลขรถ เมื่อเลือกแล้วระบบจะแสดงรายละเอียดเลขรถ

17.เลือกของแถม

18.กรอกข้อมูลมัดจำและดาวน์วันรับรถ

19.กรณีที่มีการเพิ่มเงินดาวน์ สามารถกดเพิ่มเงินดาวน์ระบบจะสร้างฟอร์มให้กรอกข้อมูลเพิ่มเงินดาวน์

20.กรณีที่มีการเพิ่มมัดจำ สามารถกดเพิ่มเงินมัดจำระบบจะสร้างฟอร์มให้กรอกข้อมูลเพิ่มเงินมัดจำ

21.เลือกรูปแบบการผ่อนชำระ

22.กรอกโปรโมชั่น

23.ราคาสินค้ารวมระบบจะเอามาจากราคารวมของรถ (สามารถแก้ไขได้)

24.กรอกส่วนลด

25.ราคาสุทธิระบบจะคำนวณจากราคาสินค้ารวม - ส่วนลด

26.กรอกจำนวนเงินดาวน์

27.รวมจ่ายวันรับรถระบบจะคำนวณจาก เงินมัดจำ + เงินดาวน์ (กรณีที่มีเพิ่มเงินมัดจำหรือเพิ่มเงินดาวน์ ระบบจะเอามาคำนวณด้วย)

28.วันรับรถ ระบบจะเอามาจากวันที่จ่ายดาวน์วันรับรถ (สามารถแก้ไขได้)

29.กรอกจำนวนงวดผ่อนดาวน์กรณีมีเงินค้างดาวน์ ระบบจะสร้างฟอร์มให้กรอกข้อมูลผ่อนค้างดาวน์ในแต่ละงวด

30.กรอกจำนวนเงินผ่อนค้างดาวน์ในแต่ละงวด

31.กรอกวันที่กำหนดจ่ายค้างดาวน์ในแต่ละงวด

32.ยอดจัดระบบจะคำนวณจาก ราคาสุทธิ - เงินดาวน์

33.กรอกอัตราดอกเบี้ย %ต่อเดือน

34.กรอกรูปแบบการผ่อนค่างวด (ระบบจะนำไปคำนวณวันที่กำหนดจ่ายในแต่ละงวด)

35.กรอกระยะเวลาผ่อนจ่ายค่างวด

36.กรอกจำนวนงวด ระบบจะสร้างฟอร์มกรอกข้อมูลงวดตามจำนวนที่ระบุ

37.กรณีที่ค่างวดเท่ากันทุกงวดให้กรอกค่างวดในช่อง แบ่งเป็นงวดเล็กเท่านั้นไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่

38.กรณีที่ค่างวดไม่เท่ากันแบ่งเป็นงวดใหญ่ทุกๆ 6 งวด ให้กรอกเฉพาะค่างวดใหญ่ในช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่เท่านั้นไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดเล็ก

39.กรอกจำนวนเงินต้นในแต่ละงวด ในกรณีที่กรอกงวดใหญ่ระบบจะนำไปคิดเงินต้นเฉพาะค่างวดที่เป็นงวดใหญ่

40.กรอกจำนวนดอกเบี้ยในแต่ละงวด

41.กรอกระยะปลอดหนี้ กรณีลูกค้าเลยกำหนดแต่ไม่เกินระยะปลดหนี้ระบบจะไม่คิดค่าปรับ

42.กรอกอัตราเบี้ยปรับคิดเป็น %ต่อวัน กรณีที่ลูกค้าเลยกำหนดจ่ายเกินระยะปลอดหนี้ระบบจะคิดเบี้ยปรับตามอัตราเบี้ยปรับ%ต่อวันที่เลยกำหนด

43.กรอกหมายเหตุอื่นๆที่ต้องการระบุ

44.วันที่ส่งมอบรถ ระบบจำเอามาจากวันที่จ่ายวันรับรถ

45.เลือกสาขาที่ให้กู้ยืมเงิน

46.กรอกวันที่เริ่มต้นงวด

47.กรอกวันที่กำหนดชำระงวดแรก ระบบจะคำนวณวันกำหนดจ่ายในงวดต่อๆไปตามช่องหมายเลข 29

43.กรอกค่างวดในแต่ละงวด

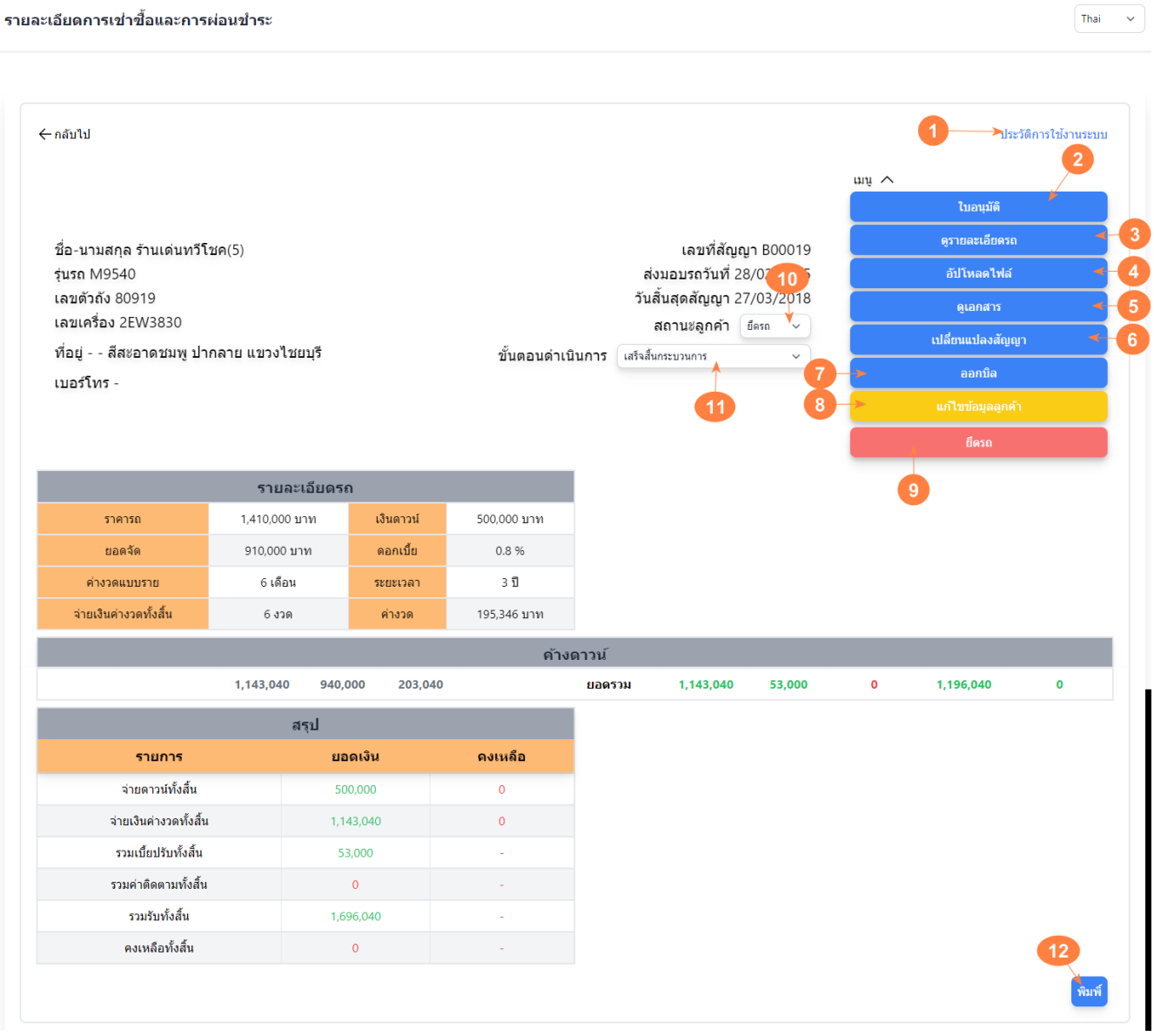
49.ค่าเดิมจะเป็นไม่มีนายหน้า กรณีมีนายหน้าให้ติ๊กถูกช่องมีนายหน้าระบบจะสร้างฟอร์มกรอกข้อมูลนายหน้า

50.กรอกข้อมูลนายหน้า

51.กดปุ่มเพิ่มลูกค้าใหม่เพื่อบันทึกข้อมูล

หลังจากบันทึกข้อมูลสำเร็จระบบจะนำทางไปยังหน้า รายละเอียดลูกค้า

5.3 รายละเอียดลูกค้า



1.ปุ่มดูประวัติการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

2.ปุ่มใบอนุมัติใช้ในการแก้ไขข้อมูลและพิมพ์ใบอนุมัติ

3.กดเพื่อดูรายละเอียดรถที่ลูกค้าถือครอง

4.อัปโหลดไฟล์ ใช้อัปโหลดรูปและเอกสารของลูกค้า

5.ดูเอกสาร ใช้ดูเอกสารของลูกค้าที่เคยอัปโหลด

6.เปลี่ยนแปลงสัญญา ใช้กรณีลูกค้าต้องการขยายสัญญา

7.ระบบออกบิล

8.แก้ไขข้อมูลลูกค้า ใช้แก้ไขข้อมูลค่างวด ค้างดาวน์ ไม่ควรแก้ไขในกรณีลูกค้ารายนั้นมีบิลเงินกีบที่ออกโดยระบบ

9.ยึดรถ ใช้เพื่อยึดรถเพื่อขายต่อลูกค้ารายอื่น

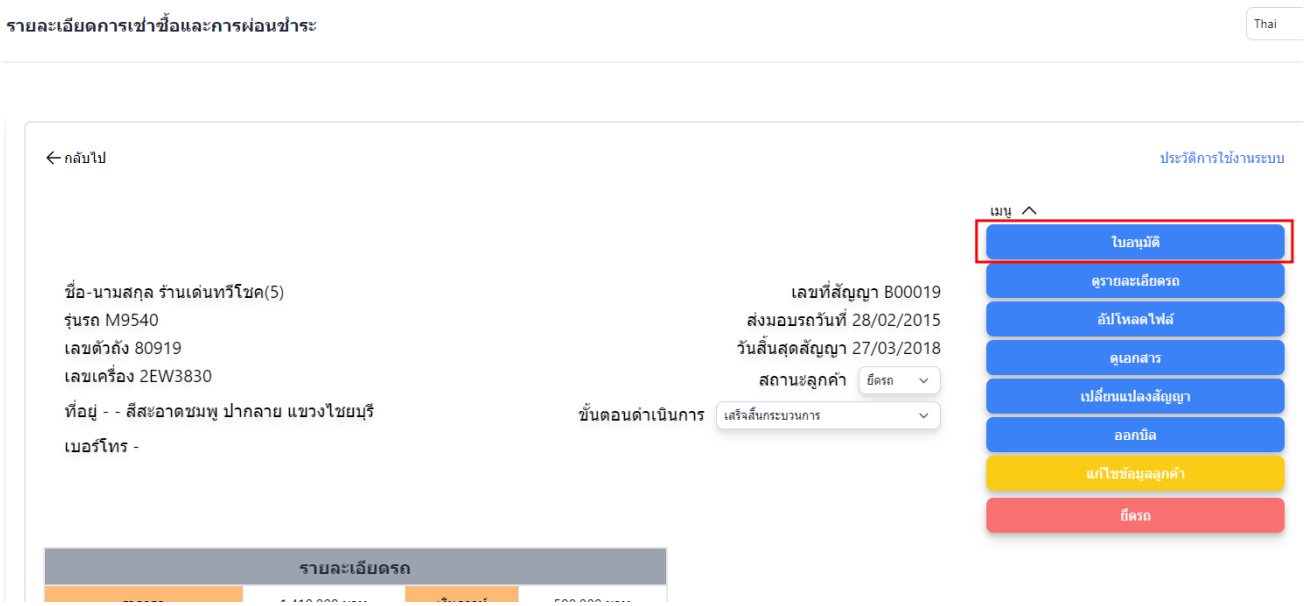
10.สถานะลูกค้า เลือกเพื่อเปลี่ยนสถานะลูกค้า

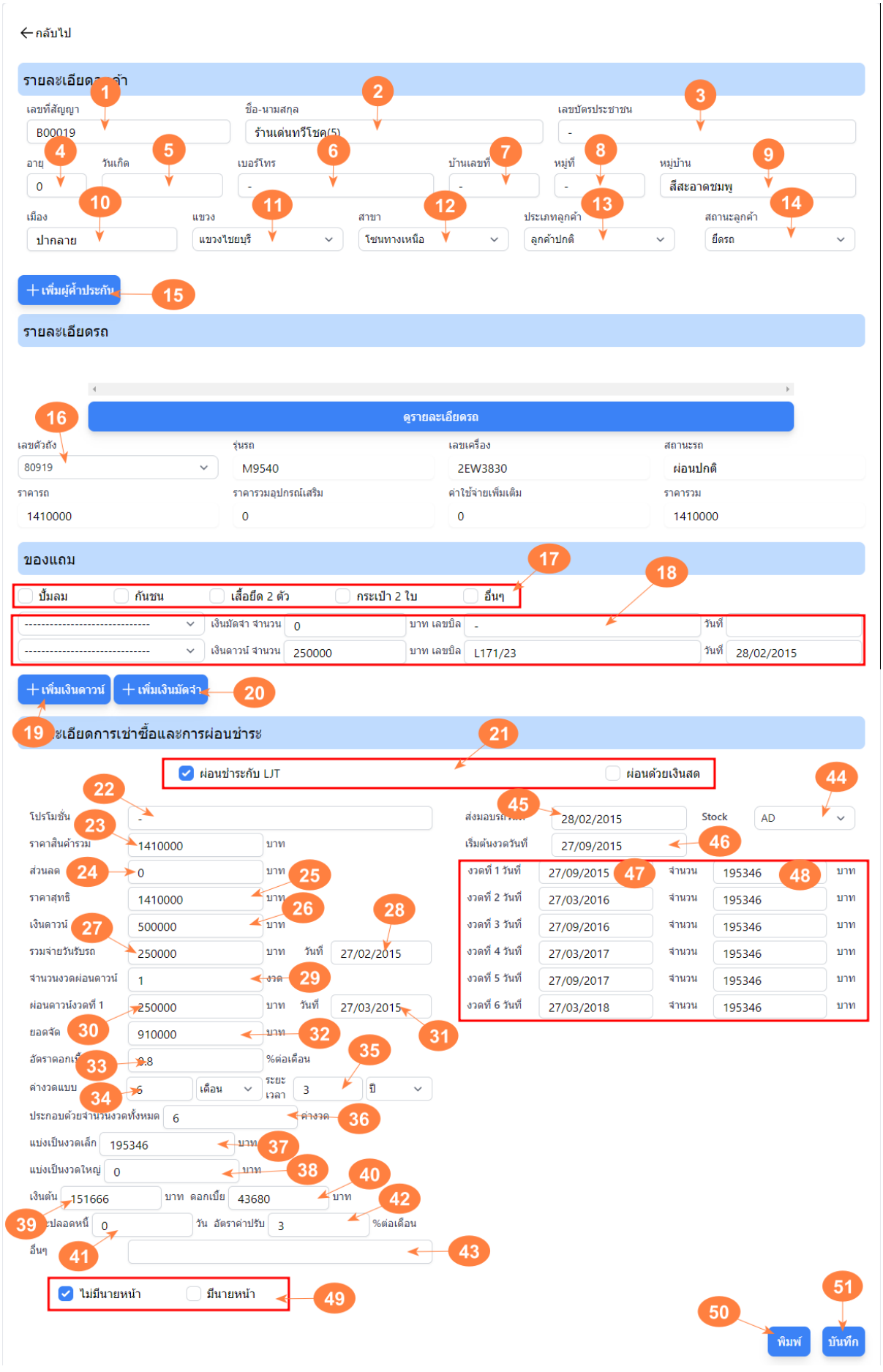
11.ขั้นตอนดำเนินการ จะแสดงเมื่อลูกค้าเป็นสถานะ ยึดรถ

12.ใช้พิมพ์หน้าการ์ด

5.4 การแก้ไขและพิมพ์ใบอนุมัติ

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและกดปุ่มใบอนุมัติ




กลับไป
รายละเอียดลูกค้า
เลขที่สัญญา
B00019
ชื่อ-นามสกุล
ร้านเด่นทวีโชค(5)
เลขบัตรประชาชน
อายุ
0
วันเกิด
เบอร์โทร
บ้านเลขที่
หมู่ที่
หมู่บ้าน
สีสะอาดชมพู
เมือง
ปากลาย
แขวง
แขวงไชยบุรี
สาขา
โชนทางเหนือ
ประเภทลูกค้า
ลูกค้าปกติ
สถานะลูกค้า
ยึดรถ
เพิ่มผู้ค้ำประกัน
รายละเอียดรถ
ดูรายละเอียดรถ
เลขตัวถัง
80919
รุ่นรถ
M9540
เลขเครื่อง
2EW3830
สถานะรถ
ผ่อนปกติ
ราคารถ
1410000
ราคารวมอุปกรณ์เสริม
0
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
0
ราคารวม
1410000
ของแถม
ปั๊มลม
กันชน
เสื้อยืด 2 ตัว
กระเป๋า 2 ใบ
อื่นๆ
เงินมัดจำ จำนวน
0
บาท เลขบิล
-
วันที่
เงินดาวน์ จำนวน
250000
บาท เลขบิล
L171/23
วันที่
28/02/2015
เพิ่มเงินดาวน์
เพิ่มเงินมัดจำ
ละเอียดการเช่าซื้อและการผ่อนชำระ
ผ่อนชำระกับ LJT
ผ่อนด้วยเงินสด
โปรโมชั่น
ราคาสินค้ารวม
1410000
บาท
ส่วนลด
0
บาท
ราคาสุทธิ
1410000
บาท
เงินดาวน์
500000
บาท
รวมจ่ายวันรับรถ
250000
บาท
วันที่
27/02/2015
จำนวนงวดผ่อนดาวน์
1
งวด
ผ่อนดาวน์งวดที่ 1
250000
บาท
วันที่
27/03/2015
ยอดจัด
910000
บาท
อัตราดอกเบี้ย
0.8
%ต่อเดือน
ค่างวดแบบ
6
เดือน
ระยะเวลา
3
ปี
ประกอบด้วยจำนวนงวดทั้งหมด
6
ค่างวด
แบ่งเป็นงวดเล็ก
195346
บาท
แบ่งเป็นงวดใหญ่
0
บาท
เงินต้น
151666
บาท
ดอกเบี้ย
43680
บาท
ปลอดหนี้
0
วัน
อัตราค่าปรับ
3
%ต่อเดือน
อื่นๆ
ส่งมอบรถ
28/02/2015
Stock
AD
เริ่มต้นงวดวันที่
27/09/2015
งวดที่ 1 วันที่ 27/09/2015 จำนวน 195346 บาท
งวดที่ 2 วันที่ 27/03/2016 จำนวน 195346 บาท
งวดที่ 3 วันที่ 27/09/2016 จำนวน 195346 บาท
งวดที่ 4 วันที่ 27/03/2017 จำนวน 195346 บาท
งวดที่ 5 วันที่ 27/09/2017 จำนวน 195346 บาท
งวดที่ 6 วันที่ 27/03/2018 จำนวน 195346 บาท
ไม่มีนายหน้า
มีนายหน้า
พิมพ์
บันทึก

1.กรอกเลขที่สัญญา

2.กรอก ชื่อ-นามสกุล ลูกค้า

3.กรอกเลขประจำตัวประชาชน

4.กรอกอายุลูกค้า

5.กรอกวัน/เดือน/ปีเกิดลูกค้า

6.กรอกเบอร์โทรลูกค้า

7.กรอกบ้านเลขที่ลูกค้า

8.กรอกหมู่ที่บ้านลูกค้า

9.กรอกชื่อหมู่บ้านลูกค้า

10.กรอกชื่อเมืองลูกค้า

11.เลือกแขวง

12.เลือกสาขา

13.เลือกประเภทลูกค้า

14.เลือกสถานะลูกค้า

15.กรณีมีคนค้ำสามารถกดเพิ่มคนค้ำได้ตามจำนวนที่ต้องการเมื่อกดแล้วจะมีช่องให้กรอกข้อมูลคนค้ำ

16.เลือกรถจาก เลขรถ ที่เพิ่มในเมนูจัดการเลขรถ เมื่อเลือกแล้วระบบจะแสดงรายละเอียดเลขรถ

17.เลือกของแถม

18.กรอกข้อมูลมัดจำและดาวน์วันรับรถ

19.กรณีที่มีการเพิ่มเงินดาวน์ สามารถกดเพิ่มเงินดาวน์ระบบจะสร้างฟอร์มให้กรอกข้อมูลเพิ่มเงินดาวน์

20.กรณีที่มีการเพิ่มมัดจำ สามารถกดเพิ่มเงินมัดจำระบบจะสร้างฟอร์มให้กรอกข้อมูลเพิ่มเงินมัดจำ

21.เลือกรูปแบบการผ่อนชำระ

22.กรอกโปรโมชั่น

23.ราคาสินค้ารวมระบบจะเอามาจากราคารวมของรถ (สามารถแก้ไขได้)

24.กรอกส่วนลด

25.ราคาสุทธิระบบจะคำนวณจากราคาสินค้ารวม - ส่วนลด

26.กรอกจำนวนเงินดาวน์

27.รวมจ่ายวันรับรถระบบจะคำนวณจาก เงินมัดจำ + เงินดาวน์ (กรณีที่มีเพิ่มเงินมัดจำหรือเพิ่มเงินดาวน์ ระบบจะเอามาคำนวณด้วย)

28.วันรับรถ ระบบจะเอามาจากวันที่จ่ายดาวน์วันรับรถ (สามารถแก้ไขได้)

29.กรอกจำนวนงวดผ่อนดาวน์กรณีมีเงินค้างดาวน์ ระบบจะสร้างฟอร์มให้กรอกข้อมูลผ่อนค้างดาวน์ในแต่ละงวด กรณีมีการเปลี่ยนจำนวนงวดค้างดาวน์ระบบจะลบข้อมูลค้างดาวน์เดิมทั้งหมด

30.กรอกจำนวนเงินผ่อนค้างดาวน์ในแต่ละงวด

31.กรอกวันที่กำหนดจ่ายค้างดาวน์ในแต่ละงวด

32.ยอดจัดระบบจะคำนวณจาก ราคาสุทธิ - เงินดาวน์

33.กรอกอัตราดอกเบี้ย %ต่อเดือน

34.กรอกรูปแบบการผ่อนค่างวด (ระบบจะนำไปคำนวณวันที่กำหนดจ่ายในแต่ละงวด)

35.กรอกระยะเวลาผ่อนจ่ายค่างวด

36.กรอกจำนวนงวด ระบบจะสร้างฟอร์มกรอกข้อมูลงวดตามจำนวนที่ระบุ กรณีมีการเปลี่ยนจำนวนค่างวดระบบจะลบข้อมูลค่างวดเดิมทั้งหมด

37.กรณีที่ค่างวดเท่ากันทุกงวดให้กรอกค่างวดในช่อง แบ่งเป็นงวดเล็กเท่านั้นไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่

38.กรณีที่ค่างวดไม่เท่ากันแบ่งเป็นงวดใหญ่ทุกๆ 6 งวด ให้กรอกเฉพาะค่างวดใหญ่ในช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่เท่านั้นไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดเล็ก

39.กรอกจำนวนเงินต้นในแต่ละงวด ในกรณีที่กรอกงวดใหญ่ระบบจะนำไปคิดเงินต้นเฉพาะค่างวดที่เป็นงวดใหญ่

40.กรอกจำนวนดอกเบี้ยในแต่ละงวด

41.กรอกระยะปลอดหนี้ กรณีลูกค้าเลยกำหนดแต่ไม่เกินระยะปลดหนี้ระบบจะไม่คิดค่าปรับ

42.กรอกอัตราเบี้ยปรับคิดเป็น %ต่อวัน กรณีที่ลูกค้าเลยกำหนดจ่ายเกินระยะปลอดหนี้ระบบจะคิดเบี้ยปรับตามอัตราเบี้ยปรับ%ต่อวันที่เลยกำหนด

43.กรอกหมายเหตุอื่นๆที่ต้องการระบุ

44.วันที่ส่งมอบรถ ระบบจำเอามาจากวันที่จ่ายวันรับรถ

45.เลือกสาขาที่ให้กู้ยืมเงิน

46.กรอกวันที่เริ่มต้นงวด

47.กรอกวันที่กำหนดชำระงวดแรก ระบบจะคำนวณวันกำหนดจ่ายในงวดต่อๆไปตามช่องหมายเลข 34

43.กรอกค่างวดในแต่ละงวด

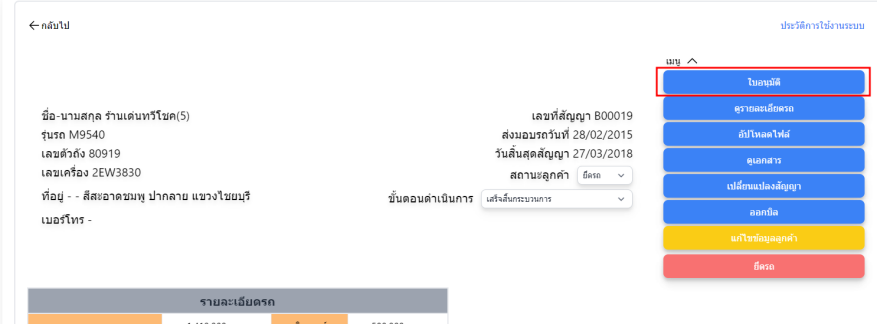
49.ค่าเดิมจะเป็นไม่มีนายหน้า กรณีมีนายหน้าให้ติ๊กถูกช่องมีนายหน้าระบบจะสร้างฟอร์มกรอกข้อมูลนายหน้า

50.ปุ่มพิมพ์ ใช้พิมพ์ใบอนุมัติ

51.กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

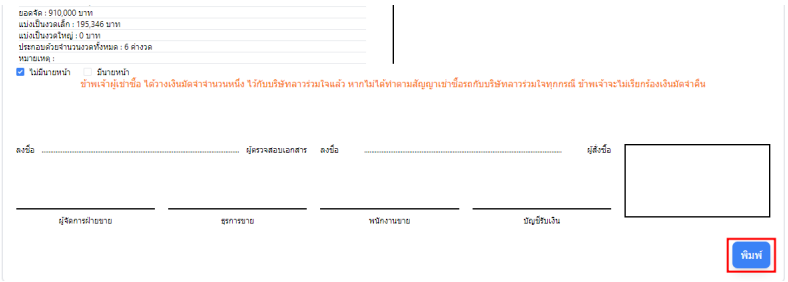
5.5 การพิมพ์ใบอนุมัติ

1.ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและกดปุ่มใบอนุมัติ



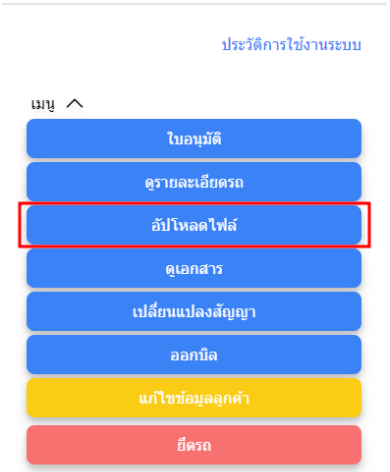
2.เลื่อน Scroll ลงไปล่างสุดจะเจอปุ่มพิมพ์ กดปุ่มพิมพ์เพื่อไปยังหน้าฟอร์มพิมพ์

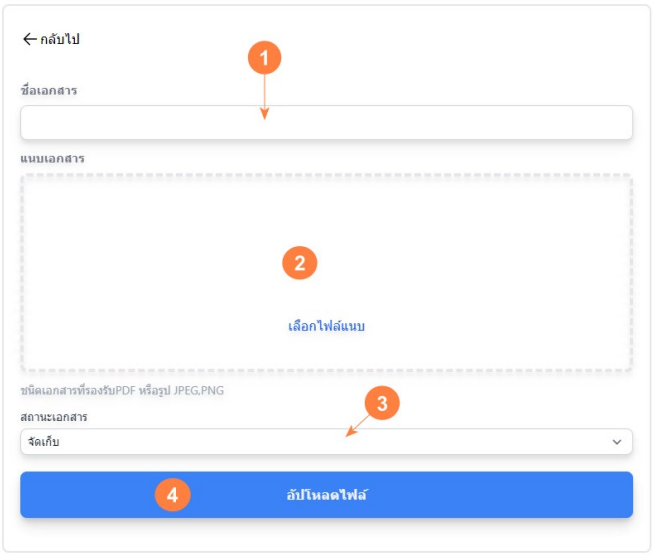
3.เมื่อมาถึงหน้าฟอร์มพิมพ์ให้เลื่อน Scroll ลงไปล่างสุดจะเจอปุ่มพิมพ์และกดปุ่มพิมพ์เพื่อพิมพ์



5.6 การอัปโหลดเอกสารลูกค้า

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและกดปุ่มอัปโหลดไฟล์





1.กรอกชื่อเอกสาร

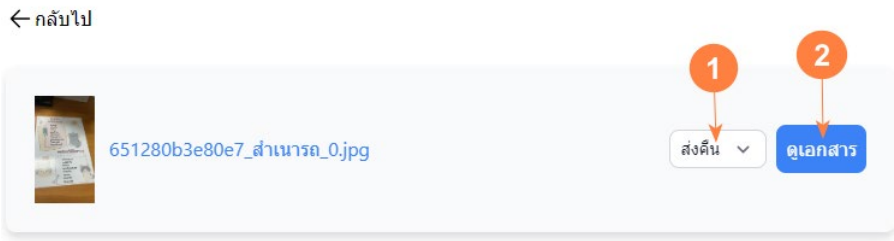
2.คลิกที่ช่องว่างในกรอบเพื่อเลือกไฟล์ที่จะอัปโหลดสามารถเลือกได้หลายไฟล์

3.เลือกสถานะเอกสาร

4.กดปุ่มอัปโหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูล

5.6 การดูเอกสารลูกค้า

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและกดปุ่มดูเอกสาร

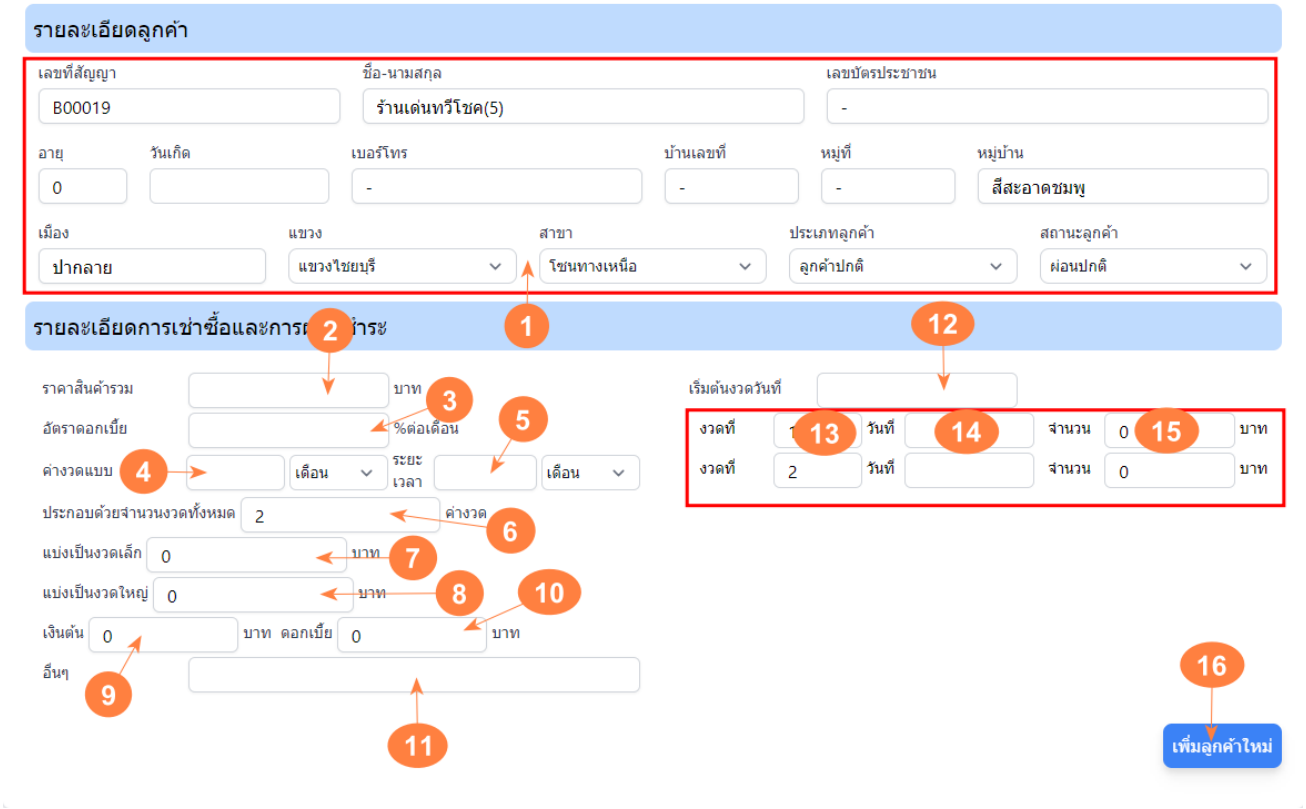


1.แสดงสถานะของเอกสาร สามารถเลือกเพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารได้

2.กดดูเอกสาร เพื่อดูรายละเอียดได้

5.7 ระบบเปลี่ยนแปลงสัญญา

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและกดปุ่มเปลี่ยนแปลงสัญญา



1.ข้อมูลเดิมของลูกค้า (สามารถแก้ไขได้)

2.กรอกราคาสินค้ารวม

3.กรอกอัตตราดอกเบี้ย

4.กรอกรูปแบบค่างวด ระบบจะนำไปคำนวณวันที่กำหนดจ่ายในแต่ละงวด

5.กรอกระยะเวลาผ่อน

6.กรอกจำนวนงวด ระบบจะสร้างฟอร์มค่างวดตามจำนวนที่ระบุ

7.กรณีที่ค่างวดเท่ากันทุกงวดให้กรอกค่างวดในช่อง แบ่งเป็นงวดเล็กเท่านั้น ไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่

8.กรณีที่ค่างวดไม่เท่ากันแบ่งเป็นงวดใหญ่ทุกๆ 6 งวด ให้กรอกเฉพาะค่างวดใหญ่ในช่องแบ่งเป็นงวดใหญ่เท่านั้น ไม่ต้องกรอกช่องแบ่งเป็นงวดเล็ก

9.กรอกจำนวนเงินต้นในแต่ละงวด ในกรณีที่กรอกงวดใหญ่ระบบจะนำไปคิดเงินต้นเฉพาะค่างวดที่เป็นงวดใหญ่

10.กรอกจำนวนดอกเบี้ยในแต่ละงวด

11.กรอกหมายเหตุอื่นๆที่ต้องการระบุ

12.กรอกวันที่เริ่มต้นงวด

14.กรอกหมายเลขงวดแต่ละงวด

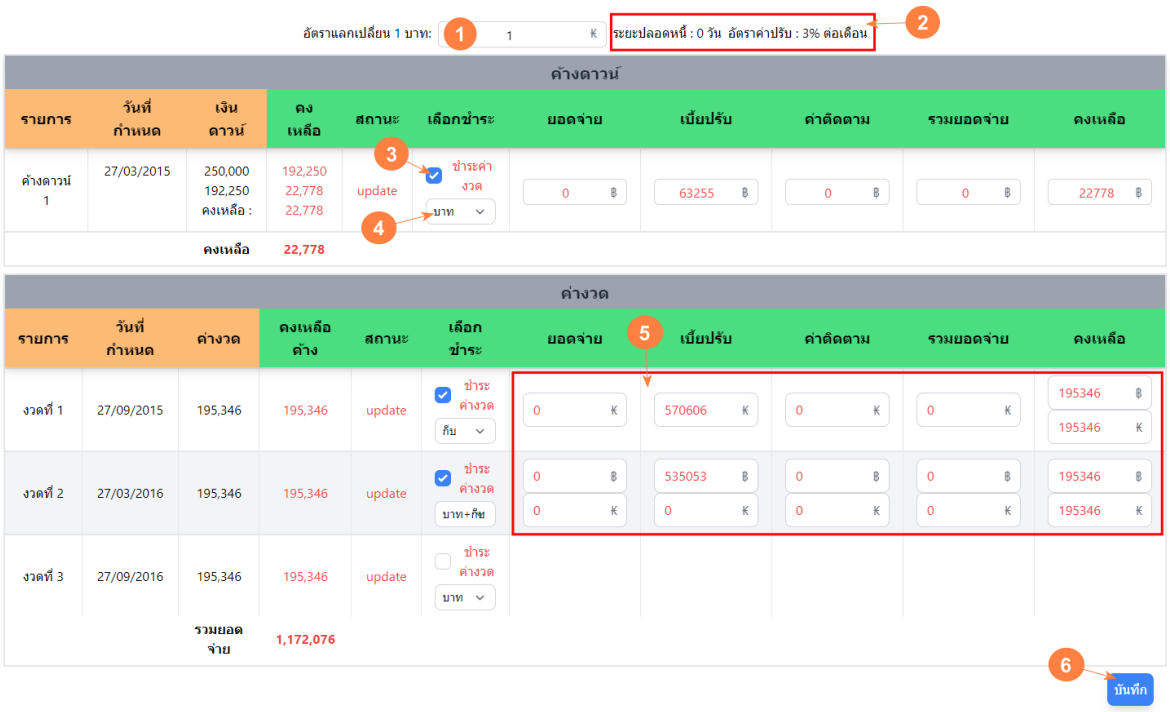
14.กรอกวันที่กำหนดชำระงวดแรก ระบบจะคำนวณวันกำหนดจ่ายในงวดต่อๆไปตามช่องหมายเลข 4

15.กรอกค่างวดในแต่ละงวด

16.กดปุ่มเพิ่มลูกค้าใหม่เพื่อบันทึกข้อมูล

5.8 ระบบออกบิล

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและกดปุ่มออกบิล

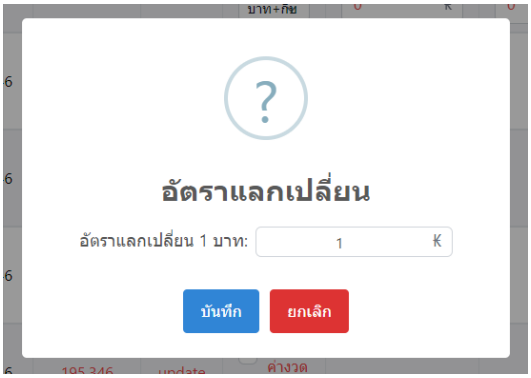


1.แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงิน บาท : กีบ สามารถแก้ไขได้

2.แสดงระยะปลอดหนี้และอัตราเบี้ยปรับ % ต่อเดือน

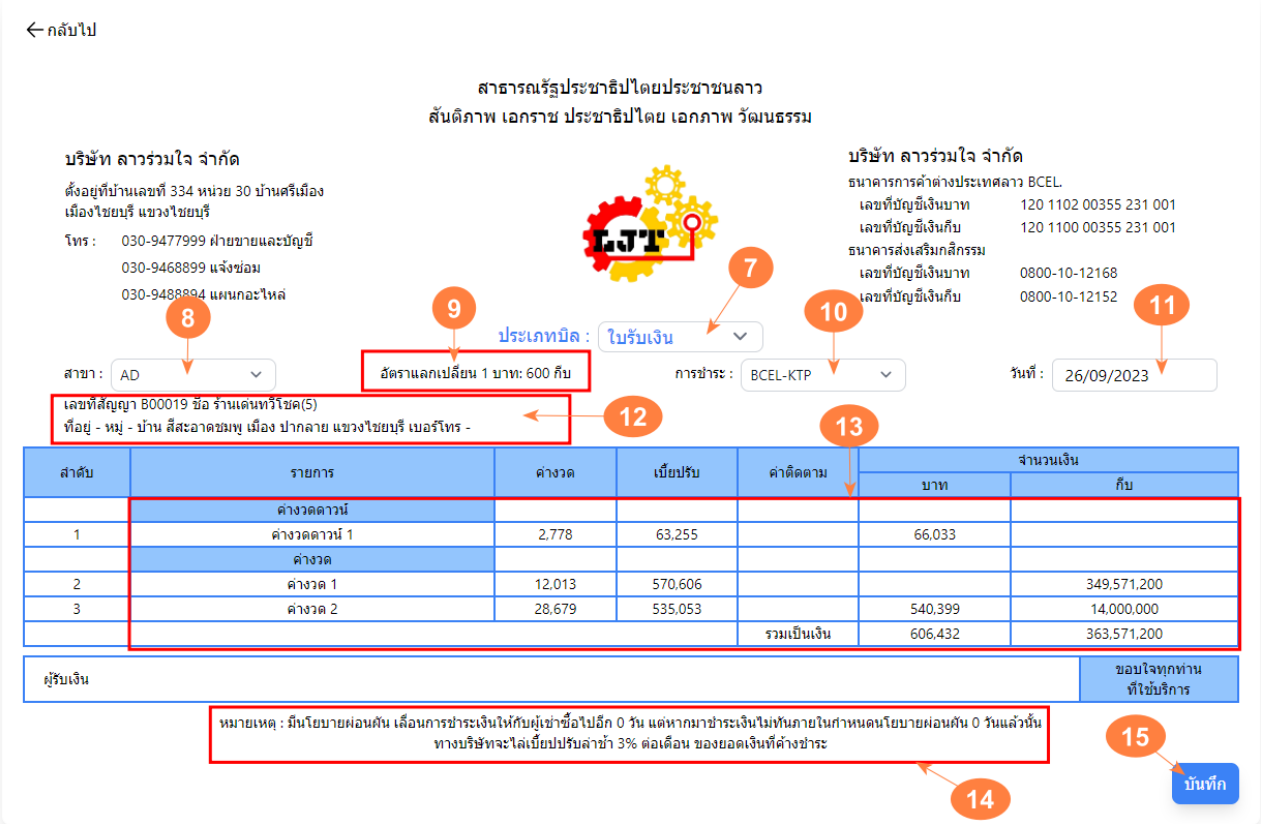
3.ติ๊กถูกงวดที่ต้องการออกบิล

4.เลือกสกุลเงินที่ลูกค้าจะชำระ โดยมี บาท,กีบ,บาทและกีบ เมื่อเลือกเงินกีบหรือบาทและกีบจะมีหน้าต่างให้กรอกอัตราแลกเปลี่ยนดังรูป กรอกอัตราแลกเปลี่ยนและกดบันทึก



5.กรอกค่างวด เบี้ยปรับ(ระบบจะคำนวณจากอัตราเบี้ยปรับและจำนวนวันที่เลยกำหนด) ค่าติดตาม

6.กดปุ่มบันทึกเพื่อไปยังฟอร์มออกบิล



7.เลือกประเภทบิล โดยจะมี 2 ประเภท ดังนี้

- ใบรับเงิน เป็นบิลชำระเงินปกติระบบจะตัดยอดหลังออกบิลเสร็จ

- ส่วนลด จะเป็นบิลที่จะต้องรอผู้มีสิทธิ์อนุมัติเพื่อตัดยอดออกจากระบบ

8.เลือกสาขาที่ออกบิล

9.แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท : กีบ

10.เลือกรูปแบบการชำระเงิน

11.แสดงวันที่ออกบิล(ไม่สามารถแก้ไขได้)

12.แสดงข้อมูลลูกค้า

13.แสดงรายละเอียดของบิล

14.แสดงหมายเหตุ ระบุระยะปลอดหนี้และเบี้ยปรับของลูกค้า

15.กดบันทึกเพื่อบันทึกบิล ระบบจะตัดยอดออกจากระบบ

5.9 การจัดการบิล

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและเลือกบิลที่ต้องการจัดการ เลขบิลจะแสดงสีดังนี้

- สีส้ม หมายถึงบิลที่ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสาร

- สีเขียว หมายถึงบิลที่อัพโหลดเอกสารแล้ว

- สีแดง หมายถึงบิลที่โดนยกเลิก

ค่างวด											
รายการ	วันที่กำหนด	ค่างวด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	วันที่จ่าย	เลขบิล	ค่างวด	เบี้ยปรับ	ค่าติดตาม	ยอดรวม	คงเหลือค้าง
งวดที่ 1	29/09/2022	252,770	196,250	56,520	26/09/2022	L1212/25	252,770	0	0	252,770	0
งวดที่ 2	29/03/2023	252,770	196,250	56,520	28/03/2023	L1294/31	252,770	0	0	252,770	0
งวดที่ 3	29/09/2023	252,770	196,250	56,520	25/09/2023	BILL-PL-N20230925161257	252,770	0	0	252,770	0
งวดที่ 4	29/03/2024	252,770	196,250	56,520			0	0	0	0	252,770
		1,011,080	785,000	226,080		ยอดรวม	758,310	0	0	758,310	252,770

หลังคลิกที่บิลที่ต้องการจะปรากฏหน้าต่างจัดการบิลดังรูป

1.อัปโหลดไฟล์บิลแต่ละบิล

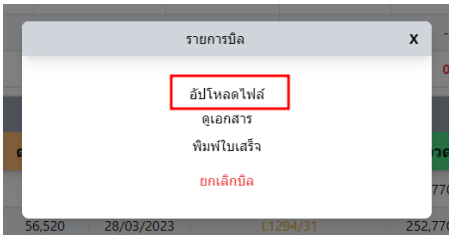
2.ดูเอกสาร ดูไฟล์ในแต่ละบิล

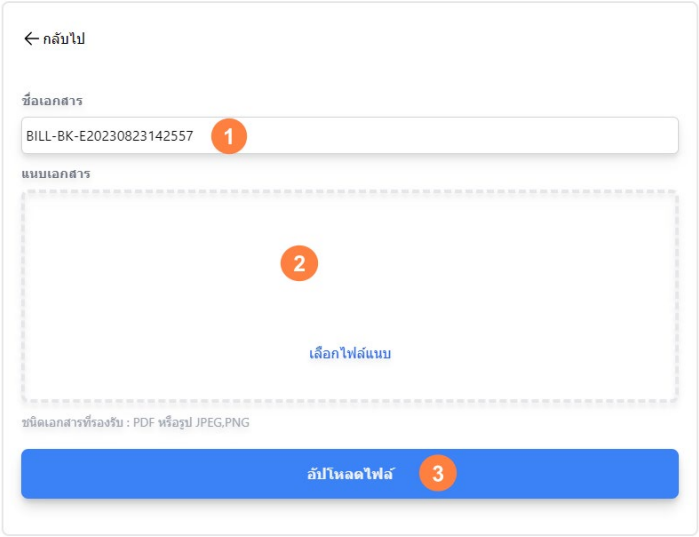
3.พิมพ์ใบเสร็จ ใช้พิมพ์ใบบิลที่ออกโดยระบบ

4.ยกเลิกบิล ใช้ยกเลิกบิลที่ออกโดยระบบ

5.9.1 การอัปโหลดไฟล์บิล

ไปที่รายละเอียดลูกค้า คลิกที่บิลที่ต้องการและคลิกที่อัปโหลดไฟล์





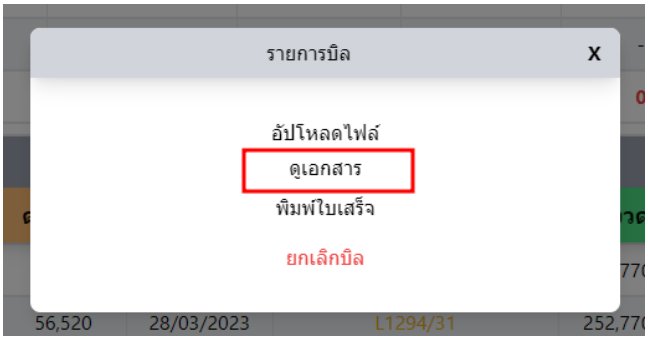
1.ระบบจะแสดงเลขที่ทำกำลังจะอัปโหลดไฟล์

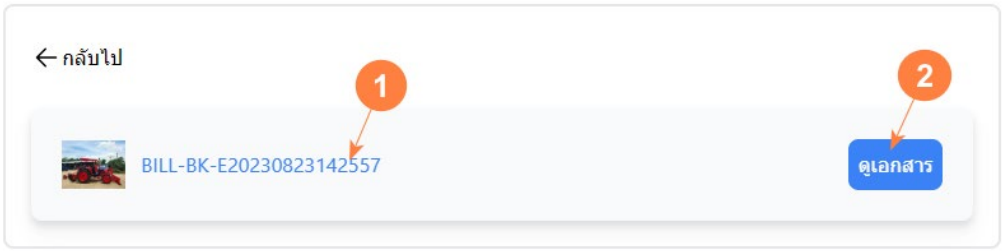
2.คลิกที่ช่องว่างในกรอบเพื่อเลือกไฟล์ สามารถเลือกได้หลายไฟล์

3.คลิกอัปโหลดไฟล์ เพื่อบันทึกข้อมูล

5.9.2 การดูไฟล์อัปโหลดแต่ละบิล

1. ไปที่รายละเอียดลูกค้า คลิกที่บิลที่ต้องการและคลิกที่ดูเอกสาร

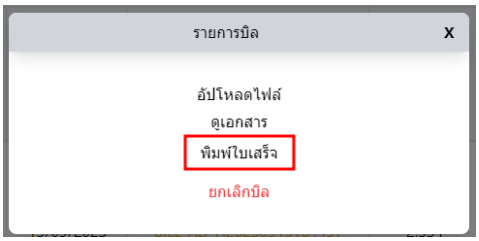




2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

5.9.3 การพิมพ์บิล

1.ไปที่รายละเอียดลูกค้า คลิกที่บิลที่ต้องการและคลิกที่ พิมพ์ใบเสร็จ



2.คลิกพิมพ์ใบเสร็จ

BILL-BK-E20230823142557
วันที่ : 23/08/2023
ออกบิลโดย : toopthorm

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
สันติภาพ เอกราช ประชาธิปไตย เอกภาพ วัฒนธรรม

บริษัท ลาวร่วมใจ จำกัด
ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ 334 หน่วย 30 บ้านศรีเมือง
เมืองไชยบุรี แขวงไชยบุรี
โทร : 030-9477999 ฝ่ายขายและบัญชี
030-9468899 แจ้งซ่อม
030-9488894 แผนกอะไหล่

บริษัท ลาวร่วมใจ จำกัด
ธนาคารการค้าต่างประเทศลาว BCEL
เลขที่บัญชีเงินบาท 120 1102 00355 231 001
เลขที่บัญชีเงินกีบ 120 1100 00355 231 001
ธนาคารส่งเสริมกสิกรรม
เลขที่บัญชีเงินบาท 0800-10-12168
เลขที่บัญชีเงินกีบ 0800-10-12152

ใบรับเงิน

สาขา : BK
อัตราแลกเปลี่ยน 1 บาท: 1 กีบ
การชำระ : เงินสด
เลขที่สัญญา B00108 ชื่อ ไมชิงชอน แก้วมณีวง
ที่อยู่ - หมู่ - บ้าน บ.ใหญ่น้ำเก็งเก่า เมือง ม.ต้นเผิ้ง แขวงบ่อแก้ว เบอร์โทร 99144475/58722877

ลำดับ	รายการ	ค่างวด	เบี้ยปรับ	ค่าติดตาม	จำนวนเงิน	
					บาท	กีบ
	ค่างวดดาวน์					
	ค่างวด					
1	ค่างวด 5	92,446	7,554		100,000	
				รวมเป็นเงิน	100,000	

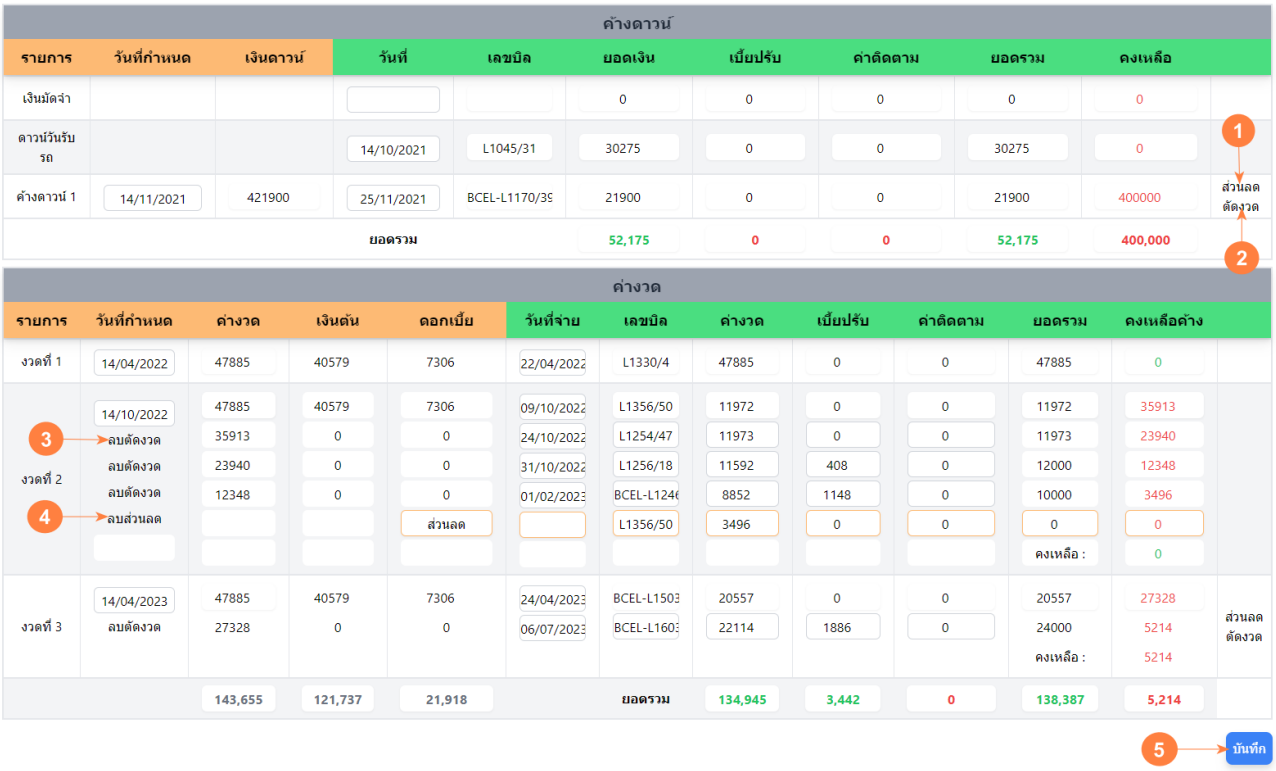
ผู้รับเงิน	ขอบใจทุกท่านที่ใช้บริการ

หมายเหตุ : มีนโยบายผ่อนผัน เลื่อนการชำระเงินให้กับผู้เช่าซื้อไปอีก 7 วัน แต่หากมาชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดนโยบายผ่อนผัน 7 วันแล้วนั้น
ทางบริษัทจะไล่เบี้ยปรับล่าช้า 3% ต่อเดือน ของยอดเงินที่ค้างชำระ

พิมพ์ใบเสร็จ

5.10 แก้ไขข้อมูลค่างวด

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและคลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้า กรณีมีบิลจ่ายด้วยเงินกีบที่ออกโดยระบบไม่ควรแก้ไขในเมนูนี้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ



1.ปุ่มส่วนลด

2.ปุ่มตัดงวด ปุ่มจะแสดงเมื่อบิลแรกของงวดนั้นจ่ายไม่เต็มงวด(มียอดคงเหลือ)

3.ปุ่มลบตัดงวด จะลบข้อมูลบิลงวดนั้นๆออกจากระบบแต่ระบบจะไม่คำนวณยอดใหม่

4.ลบส่วนลด จะลบข้อมูลส่วนลดงวดนั้นๆออกจากระบบแต่ระบบจะไม่คำนวณยอดใหม่

5.กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

5.10.1 ขั้นตอนการคีย์บิล

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและคลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้า

1.กรอกวันที่จ่ายบิล

2.กรอกหมายเลขบิล

3.กรอกค่างวด

4.กรอกเบี้ยปรับ

5.กรอกค่าติดตาม

6.ระบบจะคำนวณยอดรวม

7.ระบบจะคำนวณคงเหลือค้าง

8.คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

5.10.2 ขั้นตอนการตัดงวด

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและคลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้าและคลิกปุ่มตัดงวดในงวดที่ต้องการระบบจะแสดงหน้าต่างตัดงวดขึ้นมา

1.กรอกวันที่จ่ายบิล

2.กรอกหมายเลขบิล

3.กรอกค่างวดที่จ่าย

4.กรอกเบี้ยปรับ

5.กรอกค่าติดตาม

6.ระบบจะคำนวณยอดรวมที่จ่าย

7.ระบบจะคำนวณยอดคงเหลือหลังจ่าย

8.กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

5.10.3 ขั้นตอนการคีย์ส่วนลด

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและคลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้าและคลิกปุ่มส่วนลดในงวดที่ต้องการระบบจะแสดงหน้าต่างส่วนลดขึ้นมา

1.กรอกวันที่ส่วนลด

2.เลขบิล กรณีมีส่วนลดในบิล

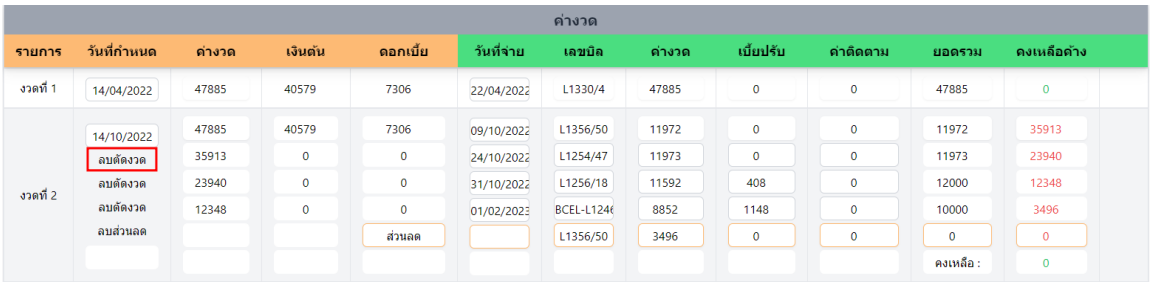
3.กรอกจำนวนส่วนลด

4.ระบบจะคำนวณยอดคงเหลือ

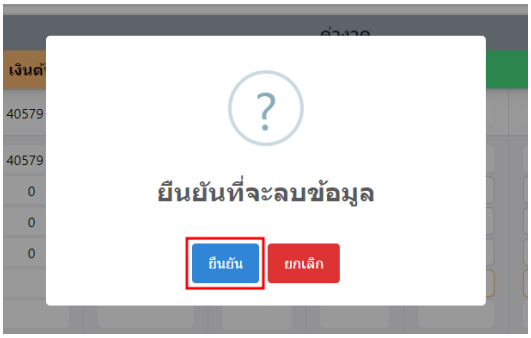
5.คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

5.10.3 ขั้นตอนยกเลิกการตัดงวด

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและคลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้าและคลิกปุ่มลบตัดงวดในงวดที่ต้องการระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันลบตัดงวดขึ้นมา

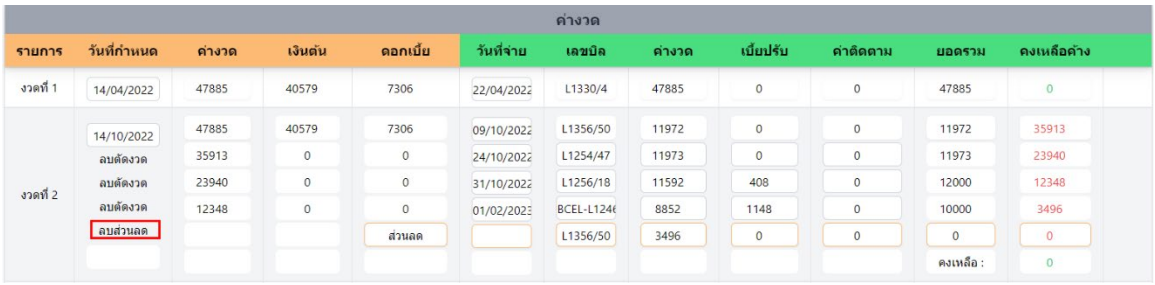


คลิกปุ่มยืนยันเพื่อลบการตัดงวดนั้นออก ระบบจะไม่คำนวณยอดในงวดนั้นใหม่ต้องแก้ไขและบันทึกเอง

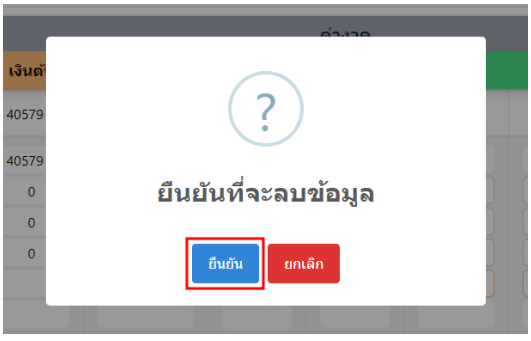


5.10.3 ขั้นตอนยกเลิกส่วนลด

ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและคลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้าและคลิกปุ่มลบส่วนลดในงวดที่ต้องการระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันลบส่วนลดขึ้นมา



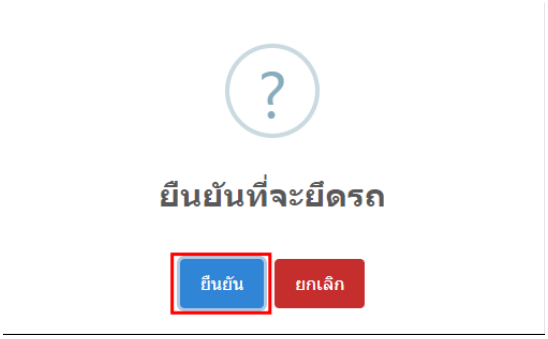
คลิกปุ่มยืนยันเพื่อลบการส่วนลดนั้นออก ระบบจะไม่คำนวณยอดในงวดนั้นใหม่ต้องแก้ไขและบันทึกเอง



5.11 การยึดรถ

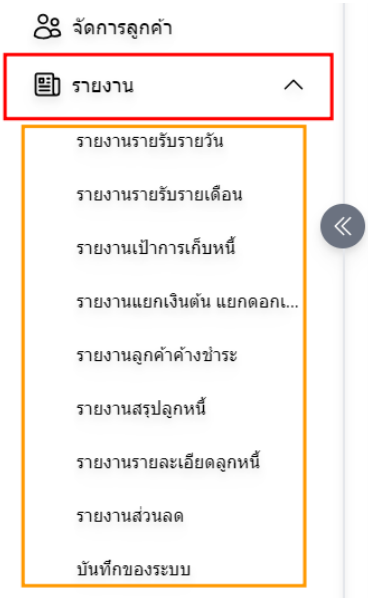
1. ไปยังหน้ารายละเอียดลูกค้าและคลิกปุ่มยึดรถระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันยึดรถขึ้นมา ปุ่มจะไม่แสดงหากลูกค้าไม่ได้ถือครองรถ

2.คลิกยืนยันเพื่อยึดรถ ลูกค้าจะเปลี่ยนเป็นสถานะยึดรถ ปุ่มยึดรถจะหายไปและรถคันดังกล่าวจะไม่มีข้อมูลผู้ถือครอง

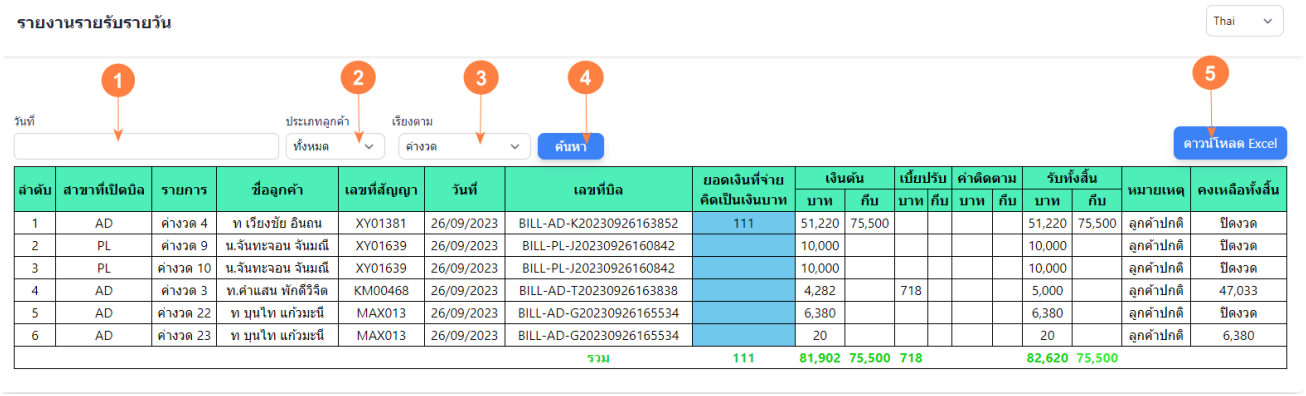


6.ระบบรายงาน

ในเมนูด้านซ้ายจอ คลิปปุ่มรายงาน ระบบจะแสดงเมนูรายงานต่างๆดังนี้



6.1 รายงานรายรับรายวัน



ลำดับ	สาขาที่เปิดบิล	รายการ	ชื่อลูกค้า	เลขที่สัญญา	วันที่	เลขที่บิล	ยอดเงินที่จ่ายคิดเป็นเงินบาท	เงินต้น		เบี้ยปรับ		ค่าติดตาม		รับทั้งสิ้น		หมายเหตุ	คงเหลือทั้งสิ้น
								บาท	กีบ	บาท	กีบ	บาท	กีบ	บาท	กีบ		
1	AD	ค่างวด 4	ท เวียงชัย อินถน	XY01381	26/09/2023	BILL-AD-K20230926163852	111	51,220	75,500					51,220	75,500	ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
2	PL	ค่างวด 9	น.จันทะจอน จันมณี	XY01639	26/09/2023	BILL-PL-J20230926160842		10,000						10,000		ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
3	PL	ค่างวด 10	น.จันทะจอน จันมณี	XY01639	26/09/2023	BILL-PL-J20230926160842		10,000						10,000		ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
4	AD	ค่างวด 3	ท.คำแสน พักดีวิจิต	KM00468	26/09/2023	BILL-AD-T20230926163838		4,282		718				5,000		ลูกค้าปกติ	47,033
5	AD	ค่างวด 22	ท บุนไท แก้วมะนี	MAX013	26/09/2023	BILL-AD-G20230926165534		6,380						6,380		ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
6	AD	ค่างวด 23	ท บุนไท แก้วมะนี	MAX013	26/09/2023	BILL-AD-G20230926165534		20						20		ลูกค้าปกติ	6,380
						รวม	111	81,902	75,500	718				82,620	75,500		

1.กรอกหรือเลือกช่วงวันที่ต้องการ

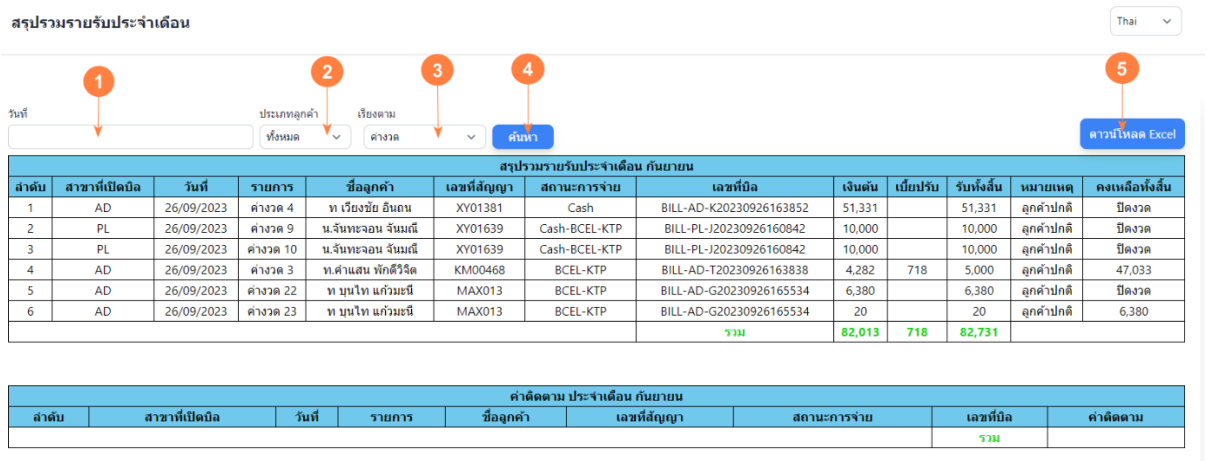
2.เลือกประเภทลูกค้าที่ต้องการ

3.เลือกรูปแบบการจัดเรียงข้อมูลในตาราง

4.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

5.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

6.2 รายงานรายรับรายเดือน



สรุปรวมรายรับประจำเดือน กันยายน												
ลำดับ	สาขาที่เปิดบิล	วันที่	รายการ	ชื่อลูกค้า	เลขที่สัญญา	สถานะการจ่าย	เลขที่บิล	เงินต้น	เบี้ยปรับ	รับทั้งสิ้น	หมายเหตุ	คงเหลือทั้งสิ้น
1	AD	26/09/2023	ค่างวด 4	ท เวียงชัย อินถน	XY01381	Cash	BILL-AD-K20230926163852	51,331		51,331	ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
2	PL	26/09/2023	ค่างวด 9	น.จันทะจอน จันมณี	XY01639	Cash-BCEL-KTP	BILL-PL-J20230926160842	10,000		10,000	ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
3	PL	26/09/2023	ค่างวด 10	น.จันทะจอน จันมณี	XY01639	Cash-BCEL-KTP	BILL-PL-J20230926160842	10,000		10,000	ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
4	AD	26/09/2023	ค่างวด 3	ท.คำแสน พักดีวิจิต	KM00468	BCEL-KTP	BILL-AD-T20230926163838	4,282	718	5,000	ลูกค้าปกติ	47,033
5	AD	26/09/2023	ค่างวด 22	ท บุนไท แก้วมะนี	MAX013	BCEL-KTP	BILL-AD-G20230926165534	6,380		6,380	ลูกค้าปกติ	ปิดงวด
6	AD	26/09/2023	ค่างวด 23	ท บุนไท แก้วมะนี	MAX013	BCEL-KTP	BILL-AD-G20230926165534	20		20	ลูกค้าปกติ	6,380
							รวม	82,013	718	82,731		

ค่าติดตาม ประจำเดือน กันยายน								
ลำดับ	สาขาที่เปิดบิล	วันที่	รายการ	ชื่อลูกค้า	เลขที่สัญญา	สถานะการจ่าย	เลขที่บิล	ค่าติดตาม
							รวม	

1.กรอกหรือเลือกช่วงวันที่ต้องการ

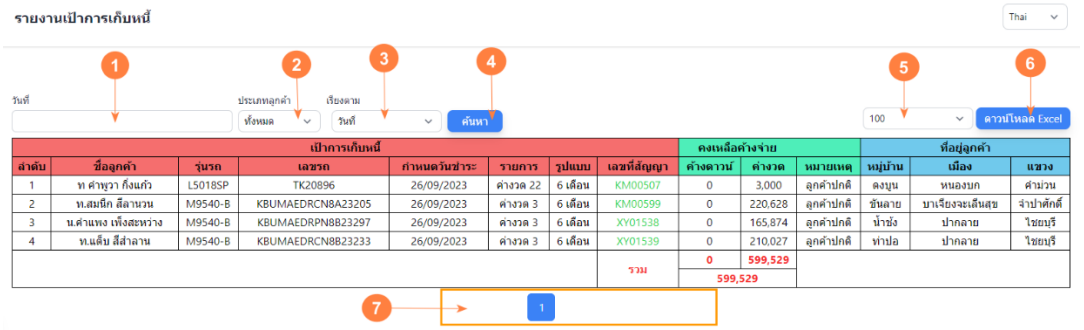
2.เลือกประเภทลูกค้าที่ต้องการ

3.เลือกรูปแบบการจัดเรียงข้อมูลในตาราง

4.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

5.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

6.3 รายงานเป้าการเก็บหนี้



1.กรอกหรือเลือกช่วงวันที่ต้องการ

2.เลือกประเภทลูกค้าที่ต้องการ

3.เลือกรูปแบบการจัดเรียงข้อมูลในตาราง

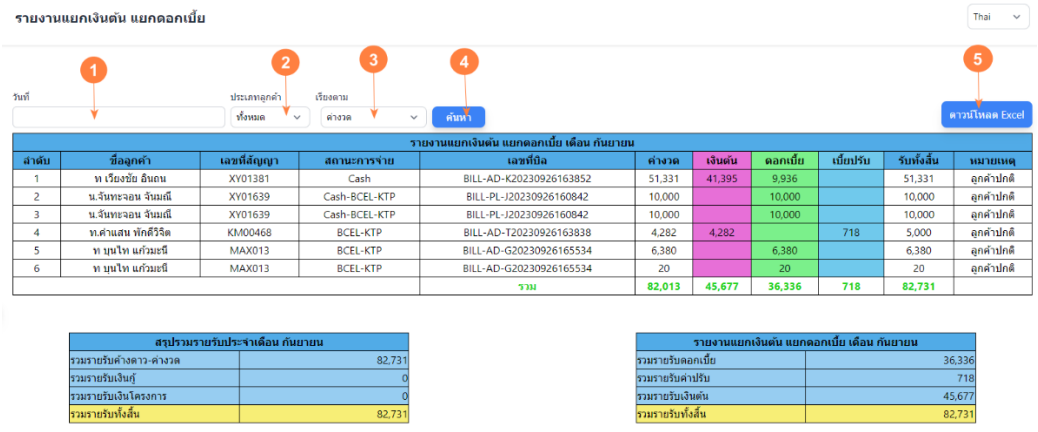
4.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

5.เลือกจำนวนที่ต้องการแสดงในแต่ละหน้า

6.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

7.กรณีที่ข้อมูลมีมากว่าค่าที่เลือกในข้อ 5 ระบบจะสร้างหน้าเพื่อแสดงข้อมูลที่เหลือ

6.4 รายงานแยกเงินต้น แยกดอกเบี้ย



1.กรอกหรือเลือกช่วงวันที่ต้องการ

2.เลือกประเภทลูกค้าที่ต้องการ

3.เลือกรูปแบบการจัดเรียงข้อมูลในตาราง

4.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

5.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

6.4 รายงานลูกค้าค้างชำระ

ลำดับ	เลขที่สัญญา	ชื่อลูกค้า	สาขา	ประเภทลูกค้า	เลขรถ	สถานะลูกค้า	จำนวนวัน
1	B00034	ท. คำม่วน	โซนทางเหนือ	ลูกค้าปกติ	61422	ค้างชำระ	2094
2	B00108	ไม่ชิงชอน แก้วมณีวง	โซนทางเหนือ	ลูกค้าปกติ	M108S82477	ผ่อนปกติ	87
3	B00112	ท.สมแก้ว จันทะลาแสง (2)	โซนทางเหนือ	ลูกค้าปกติ	M108S82501	ผ่อนปกติ	46
4	LW00004	ท กาวิน บุนนะสอน	โซนทางใต้	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-107696	ผ่อนปกติ	48
5	LW00013	ท แอไหย กดสีบุญเรือง	โซนทางใต้	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-201730	ผ่อนปกติ	165
6	LW00040	ท.อาลี สีจำปา	โซนทางเหนือ	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-203580	ผ่อนปกติ	160
7	LW00043	ท. อุ่น ผาสิด	โซนทางเหนือ	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-209149	ผ่อนปกติ	61
8	LW00044	ท. ตุ้ย พอนประเสิด	โซนทางเหนือ	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-209438	ผ่อนปกติ	61
9	LW00045	ท. สมมิต ทองสะหวัด	โซนทางเหนือ	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-209451	ผ่อนปกติ	60
10	LW00046	ท. ถ่าย กันยาด	โซนทางเหนือ	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-209557	ผ่อนปกติ	60
11	LW00047	น. บัวลา คุมบุนจัน	โซนทางเหนือ	ลูกค้ากลิกรรม	ZT100-209450	ผ่อนปกติ	59
12	MAX007	น.สุกลาดี แสนประเสิด	โซนทางใต้	ลูกค้าปกติ	U55-60009	ผ่อนปกติ	246
13	MAX009	ท.ด่วน	โซนทางใต้	ลูกค้าปกติ	M9540D75792	ผ่อนปกติ	40
14	MAX010	ท.โอเลียง	โซนทางใต้	ลูกค้าปกติ	M9540D75178	ผ่อนปกติ	20

1.เลือกรูปแบบการเรียงข้อมูลที่แสดง

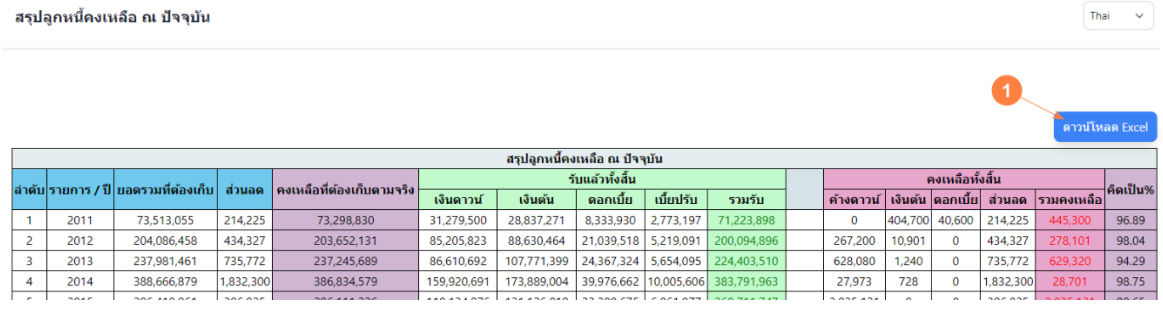
2.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

3.สีแดง หมายถึงลูกค้าที่เลยกำหนดจ่ายเกิน 90 วัน

4.สีเหลือง หมายถึงลูกค้าที่เลยกำหนดจ่ายเกิน 30 วัน

5.สีส้ม หมายถึงลูกค้าที่เลยกำหนดจ่ายเกิน 60 วัน

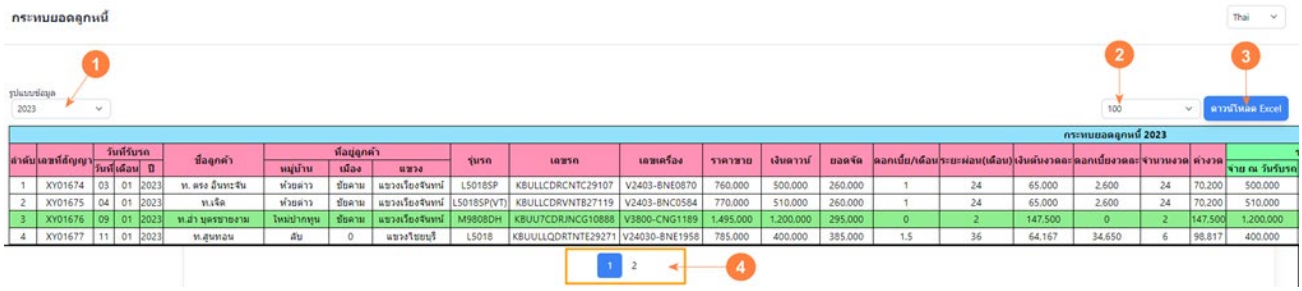
6.5 สรุปลูกหนี้คงเหลือ ณ ปัจจุบัน



สรุปลูกหนี้คงเหลือ ณ ปัจจุบัน																
ลำดับ	รายการ / ปี	ยอดรวมที่ต้องเก็บ	ส่วนลด	คงเหลือที่ต้องเก็บตามจริง	รับแล้วทั้งสิ้น						คงเหลือทั้งสิ้น					คิดเป็น%
					เงินดาวน์	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เบี้ยปรับ	รวมรับ		ค้างดาวน์	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ส่วนลด	รวมคงเหลือ	
1	2011	73,513,055	214,225	73,298,830	31,279,500	28,837,271	8,333,930	2,773,197	71,223,898		0	404,700	40,600	214,225	445,300	96.89
2	2012	204,086,458	434,327	203,652,131	85,205,823	88,630,464	21,039,518	5,219,091	200,094,896		267,200	10,901	0	434,327	278,101	98.04
3	2013	237,981,461	735,772	237,245,689	86,610,692	107,771,399	24,367,324	5,654,095	224,403,510		628,080	1,240	0	735,772	629,320	94.29
4	2014	388,666,879	1,832,300	386,834,579	159,920,691	173,889,004	39,976,662	10,005,606	383,791,963		27,973	728	0	1,832,300	28,701	98.75

1.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

6.6 รายงานรายละเอียดลูกหนี้



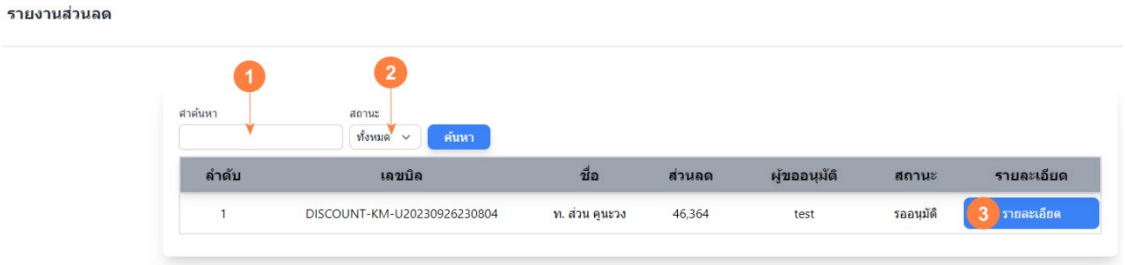
1.เลือกข้อมูลที่จะแสดง

2.เลือกจำนวนที่ต้องการแสดงในแต่ละหน้า

3.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

4.กรณีที่ข้อมูลมีมากว่าค่าที่เลือกในข้อ 5 ระบบจะสร้างหน้าเพื่อแสดงข้อมูลที่เหลือ

6.7 รายงานส่วนลด



1.กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา ระบบจะค้นหาจาก เลขที่สัญญา,หมายเลขบิล

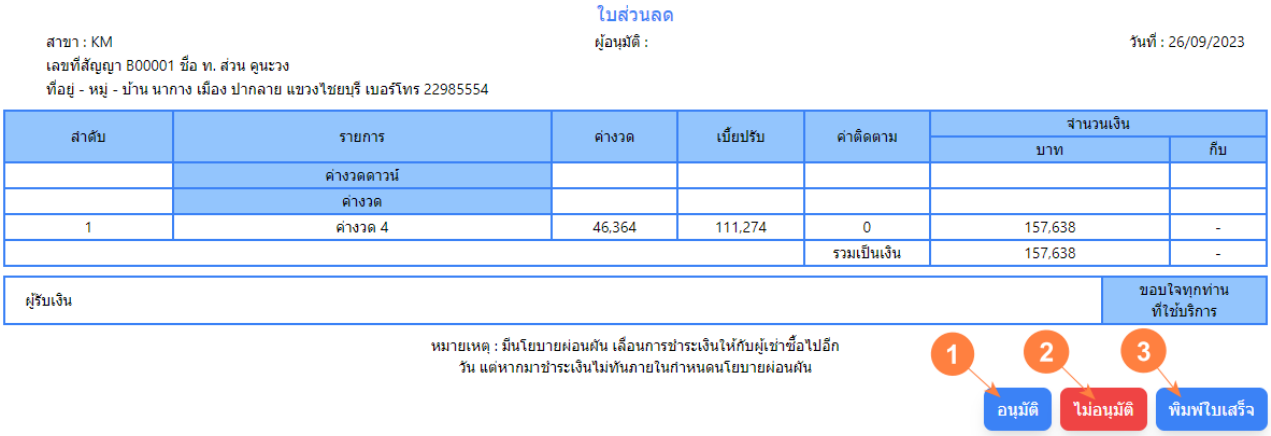
2.เลือกสถานะที่ต้องการค้นหา

3.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

4.คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดหรือเปลี่ยนสถานะบิลส่วนลด

6.7.1 การอนุมัติ – ไม่อนุมัติส่วนลด

เข้าไปยังเมนูรายงานส่วนลดและคลิกปุ่มรายละเอียดบิลที่ต้องการเพื่อดูรายละเอียดบิล

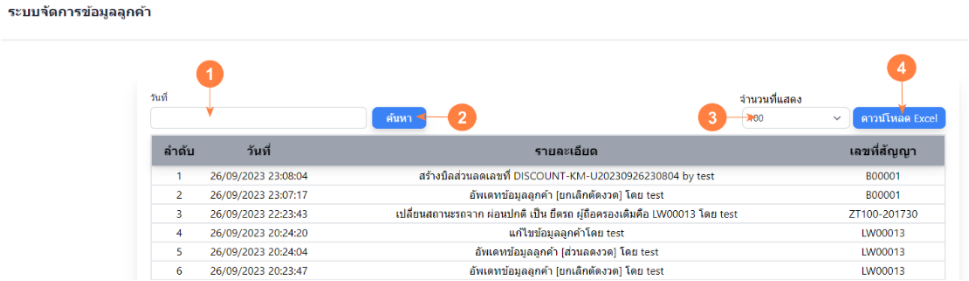


1.คลิกปุ่มอนุมัติ เพื่ออนุมัติส่วนลดหลังจากอนุมัติระบบจะตัดยอดในงวดดังกล่าว

2.คลิกปุ่มไม่อนุมติ เพื่อยกเลิกบิลส่วนลด

3.คลิกปุ่มพิมพ์ใบเสร็จเพื่อพิมพ์บิลส่วนลด

6.8 ดูข้อมูลบันทึกระบบ (System logs)



1.กรอกหรือเลือกช่วงวันที่ต้องการ

2.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

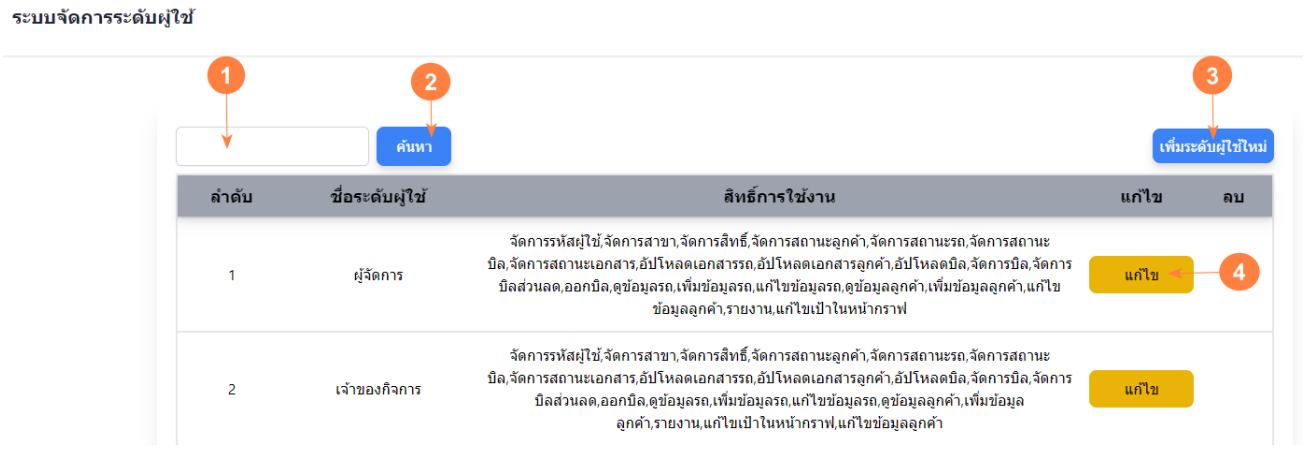
3.เลือกจำนวนที่ต้องการแสดงในแต่ละหน้า

4.คลิกดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบExcel

7.การตั้งค่าระบบ

7.1 ระบบจัดการสิทธิ์ (User level)

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการ User level



1.กรอกคำค้นหา ระบบจะค้นหาจากชื่อระดับผู้ใช้

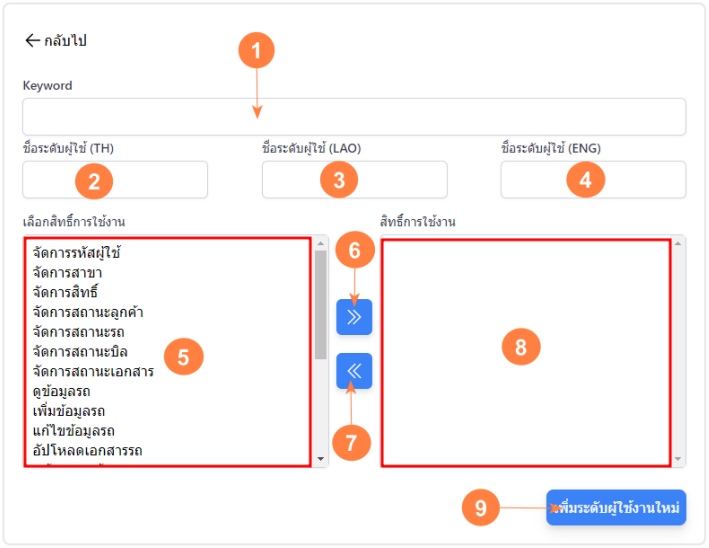
2.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

3.เพิ่มระดับผู้ใช้ใหม่

4.แก้ไขสิทธิ์ในระดับผู้ใช้นั้นๆ

7.1.1 การเพิ่มระดับผู้ใช้ใหม่

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการ User level และคลิกปุ่มเพิ่มระดับผู้ใช้ใหม่



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อระดับผู้ใช้ ใช้เป็นสื่อในการแปลภาษา(ควรใช้เป็นภาษาอังกฤษ)

2.กรอกชื่อระดับผู้ใช้ภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อระดับผู้ใช้ภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อระดับผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.เลือกสิทธิ์ที่ต้องการใช้งานหลังจากเลือกแล้วให้กดปุ่มหมายเลข 6

6.กดปุ่มเพื่อย้ายสิทธิ์ไปยังช่องสิทธิ์การใช้งาน

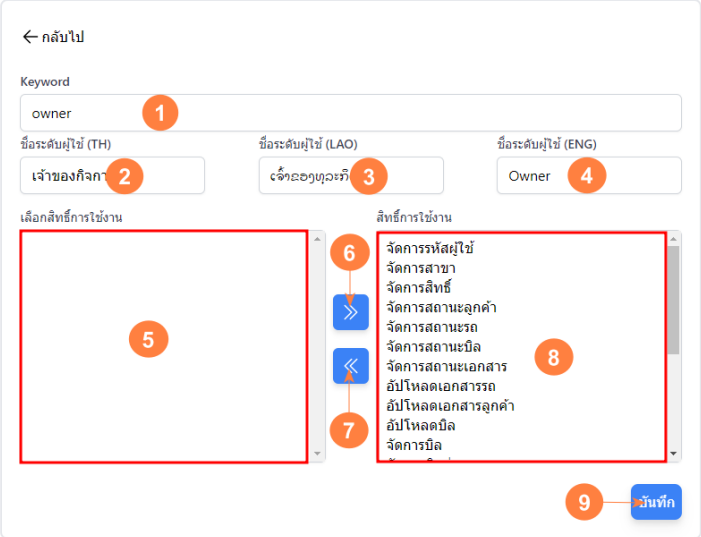
7.กดปุ่มเพื่อย้ายสิทธิ์ออกจากช่องสิทธิ์การใช้งาน

8.สิทธิ์การใช้งานที่เลือกให้ระดับผู้ใช้สามารถใช้งานได้

9.กดปุ่มเพื่อ เพิ่มระดับผู้ใช้ใหม่

7.1.2 การแก้ไขระดับผู้ใช้ใหม่

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการ User level และคลิกปุ่มแก้ไขในระดับผู้ใช้ที่ต้องการ



1.Keyword ในการตั้งชื่อระดับผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้

2.กรอกชื่อระดับผู้ใช้ภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อระดับผู้ใช้ภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อระดับผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.เลือกสิทธิ์ที่ต้องการใช้งานหลังจากเลือกแล้วให้กดปุ่มหมายเลข 6

6.กดปุ่มเพื่อย้ายสิทธิ์ไปยังช่องสิทธิ์การใช้งาน

7.กดปุ่มเพื่อย้ายสิทธิ์ออกจากช่องสิทธิ์การใช้งาน

8.สิทธิ์การใช้งานที่เลือกให้ระดับผู้ใช้สามารถใช้งานได้

9.กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

7.2 ระบบจัดการสถานะลูกค้า

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะลูกค้า

1.กรอกคำค้นหา ระบบจะค้นหาจากชื่อสถานะลูกค้า

2.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

3.เพิ่มสถานะลูกค้าใหม่

4.แก้ไขสถานะลูกค้า

7.2.1 การเพิ่มสถานะลูกค้าใหม่

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะลูกค้าและคลิกปุ่มเพิ่มสถานะลูกค้าใหม่

1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะลูกค้าใช้เป็นสื่อในการแปลภาษา(ควรใช้เป็นภาษาอังกฤษ)

2.กรอกชื่อสถานะลูกค้าภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

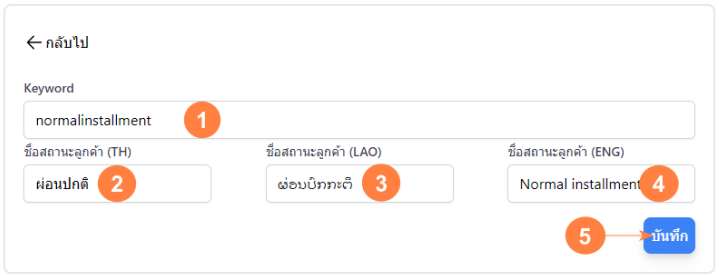
3.กรอกชื่อสถานะลูกค้าภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะลูกค้าภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพิ่มสถานะลูกค้าใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูล

7.2.2 การแก้ไขสถานะลูกค้า

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะลูกค้าและคลิกปุ่มแก้ไขสถานะลูกค้า



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะลูกค้า(ไม่สามารถแก้ไขได้)

2.กรอกชื่อสถานะลูกค้าภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อสถานะลูกค้าภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะลูกค้าภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพิ่มสถานะลูกค้าใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูล

7.3 ระบบจัดการสถานะรถ

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะรถ

1.กรอกคำค้นหา ระบบจะค้นหาจากชื่อสถานะรถ

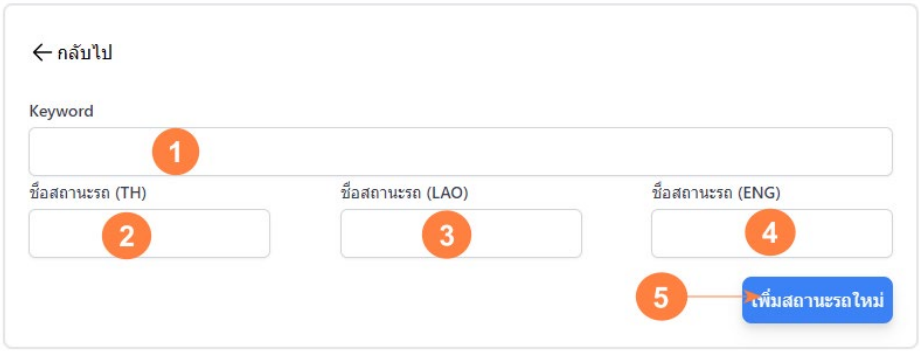
2.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

3.เพิ่มสถานะรถใหม่

4.แก้ไขสถานะรถ

7.3.1 การเพิ่มสถานะรถใหม่

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะรถและคลิกปุ่มเพิ่มสถานะรถใหม่



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะรถใช้เป็นสื่อในการแปลภาษา(ควรใช้เป็นภาษาอังกฤษ)

2.กรอกชื่อสถานะรถภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

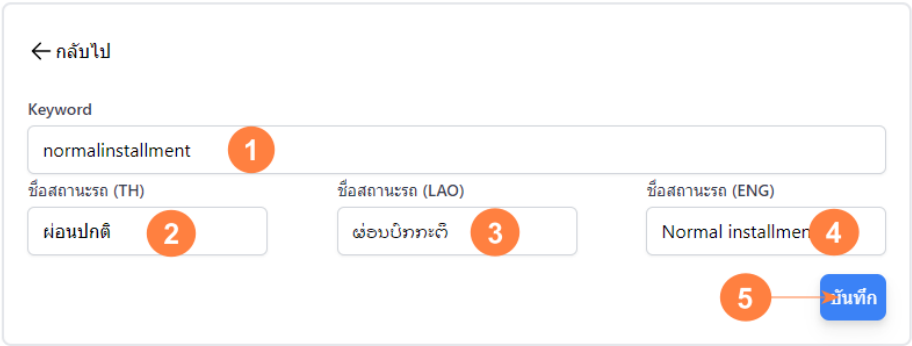
3.กรอกชื่อสถานะรถภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะรถภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพิ่มสถานะรถใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูล

7.3.2 การแก้ไขสถานะรถ

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะรถและคลิกปุ่มแก้ไขสถานะรถ



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะรถ(ไม่สามารถแก้ไขได้)

2.กรอกชื่อสถานะรถภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อสถานะรถภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะรถภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

7.4 ระบบจัดการสถานะการจ่ายบิล

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะการจ่ายบิล

1.กรอกคำค้นหา ระบบจะค้นหาจากชื่อสถานะการจ่ายบิล

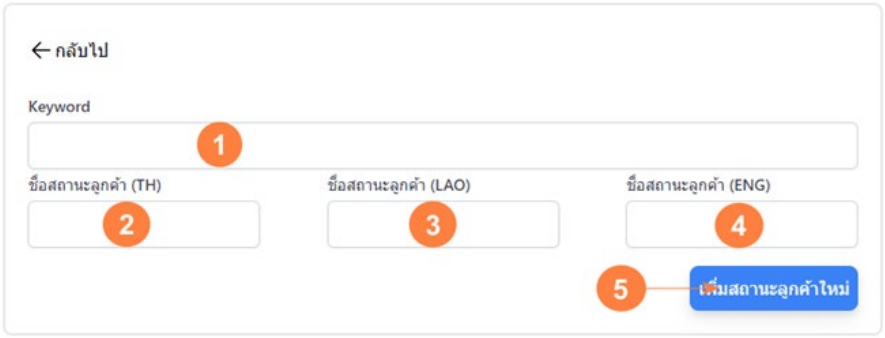
2.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

3.เพิ่มสถานะการจ่ายบิลใหม่

4.แก้ไขสถานะการจ่ายบิล

7.4.1 การเพิ่มสถานะการจ่ายบิลใหม่

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะรถและคลิกปุ่มเพิ่มสถานะการจ่ายบิลใหม่



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะการจ่ายบิลใช้เป็นสื่อในการแปลภาษา(ควรใช้เป็นภาษาอังกฤษ)

2.กรอกชื่อสถานะการจ่ายบิลภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

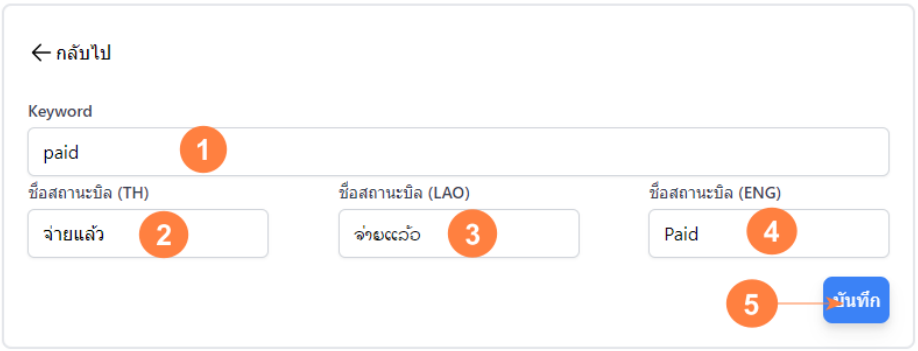
3.กรอกชื่อสถานะการจ่ายบิลภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะการจ่ายบิลภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพิ่มสถานะการจ่ายบิลใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูล

7.3.2 การแก้ไขสถานะการจ่ายบิล

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะการจ่ายบิลและคลิกปุ่มแก้ไขสถานะการจ่ายบิล



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะการจ่ายบิล(ไม่สามารถแก้ไขได้)

2.กรอกชื่อสถานะการจ่ายบิลภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อสถานะการจ่ายบิลภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะการจ่ายบิลภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

7.5 ระบบจัดการสถานะเอกสาร

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะเอกสาร

1.กรอกคำค้นหา ระบบจะค้นหาจากชื่อสถานะเอกสาร

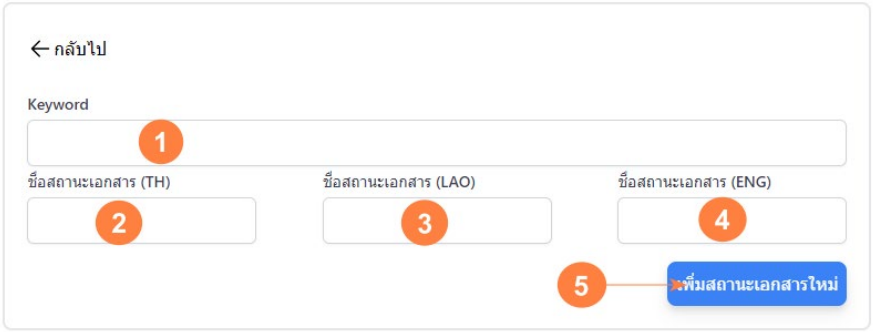
2.คลิกปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

3.เพิ่มสถานะเอกสารใหม่

4.แก้ไขสถานะเอกสาร

7.5.1 การเพิ่มสถานะเอกสารใหม่

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะเอกสารและคลิกปุ่มเพิ่มสถานะเอกสารใหม่



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะเอกสารใช้เป็นสื่อในการแปลภาษา(ควรใช้เป็นภาษาอังกฤษ)

2.กรอกชื่อสถานะเอกสารภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

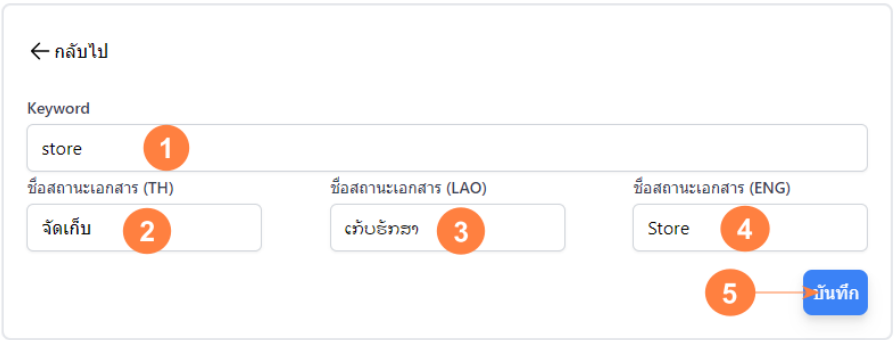
3.กรอกชื่อสถานะเอกสารภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะเอกสารภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพิ่มสถานะเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูล

7.5.2 การแก้ไขสถานะเอกสาร

คลิกที่เมนูตั้งค่าและคลิกที่จัดการสถานะเอกสารและคลิกปุ่มแก้ไขสถานะเอกสาร



1.กรอก Keyword ในการตั้งชื่อสถานะเอกสาร(ไม่สามารถแก้ไขได้)

2.กรอกชื่อสถานะเอกสารภาษาไทยที่จะแสดงในระบบ

3.กรอกชื่อสถานะเอกสารภาษาลาวที่จะแสดงในระบบ

4.กรอกชื่อสถานะเอกสารภาษาอังกฤษที่จะแสดงในระบบ

5.คลิกปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล